


ขั้นตอนการลงทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษาใหม่

1. นักศึกษา Log in เข้าระบบทะเบียนและประเมินผล (www.reg.sut.ac.th)
2. เลือกเมนู “หอพักนักศึกษา”
3. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - 3.1 เลือกชื่อหอพัก และกดปุ่ม “เลือกหอพัก”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ขั้นตอนการลงทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองหอพัก

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขหอพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

ขั้นที่ 1 โปรดคลิกเลือก หอพักนักศึกษา และกดปุ่มเลือก เลือกหอพัก

- S-08 : ห้องน้ำรวม : หอชาย จำนวนจองเต็มแล้ว
- S-09 : ห้องน้ำรวม : หอชาย

- 3.2 แสดงหอพักที่ท่านเลือก หากใช้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ขั้นตอนการลงทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองหอพัก

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขหอพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

โปรดตรวจสอบการเลือกหอพัก หากเป็นหอพักที่ท่านเลือก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

หอพักที่ท่านเลือก : หอพัก S-09

3.3 หากห้องว่างจะขึ้นข้อมูล ดังรูปภาพด้านล่าง

ห้องพักที่ท่านเลือก คือ : S-09

หมายเหตุ

- กดปุ่ม ยืนยันการจอง : เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง และเป็นการตรวจสอบข้อมูลห้องพักที่ว่างอีกครั้ง หากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก หากบันทึกแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่องานห้องพักนักศึกษา
- กดปุ่ม ยกเลิกการจอง : เพื่อยกเลิกข้อมูลการจอง

การยืนยันจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลห้องพักว่างอีกครั้ง โปรดตรวจสอบข้อมูลการจองที่เมนู ตรวจสอบห้องพัก


ยืนยันการจองห้องพัก **ยกเลิกการจองห้องพัก**

- ต้องการจอง ให้นักศึกษาดำเนินการกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” หากไม่กดปุ่ม ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกบันทึกการจองห้องพัก
- ต้องการยกเลิก หรือเลือกห้องพักใหม่ กดปุ่ม “ยกเลิกการจองห้องพัก”

หมายเหตุ

หากกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” จองแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่องานห้องพักนักศึกษา

4 ทำการจองแล้วเข้าเมนู “หอพักนักศึกษา”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบว่าหอพักมีที่ว่างหรือไม่ก่อนยืนยัน

ขั้นที่ 3. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 4. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 5. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

- ท่านจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

5 เข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

B6105310 นายวิฑูระ จุสมบุญ

ห้องพักนักศึกษา

ห้องพักเป็น 0 คือ ยังไม่ได้หมายเลขห้อง

ปี	ภาค	หอพัก	ห้องพัก
2561	1	S-08	0