

“งานทะเบียนและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา”

โดย

ศูนย์บริการการศึกษา

Title of your
presentation

A PowerPoint Template

Your Date

Your Footer Here

SUT E-registrar



<http://reg.sut.ac.th>

&

<http://www.sut.ac.th/ces>





แนะนำระบบทะเบียน Online

1 เป็นระบบที่ให้บริการกับนักศึกษา เช่น การลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอบ ปฏิทิน การศึกษา รายวิชาและหลักสูตรที่เปิดสอน

2 นักศึกษาจะได้รับ Login (รหัสประจำตัว) Password (รหัสผ่าน) เลขประชาชน 13 หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยเข้าสู่ระบบ <http://reg.sut.ac.th>

3 นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

THAI ENGLISH

ขั้นตอน
นักศึกษาใหม่
>> คลิกที่นี่

ยกเลิกธรรมเนียม
เปลี่ยนรหัสผ่าน

สมัครเรียน
ใบแจ้งยอดชำระเงิน

ตารางเรียน/สอน
ระเบียบประวัติ
สาระคำใช้จ่าย/ทุน
เงินกู้ยืมมหาวิทยาลัย
ผลการศึกษา
ตรวจสอบคะแนน
+ ขอเอกสาร Online และบริการอื่นๆ

พิมพ์/เขียนคำร้อง
ทะเบียนรายชื่อ
เสนอความผิดปกติ
ขอลงทะเบียนศึกษา
สมัครเรียนเข้าระบบ
วีดีโอการใช้ระบบ
แจ้งประวัติทั่วไป
พบพนักงานศึกษา
ตรวจสอบเวลาเรียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา
นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข
++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++

ประกาศเรื่อง

1. มีนบันทึกการขอเงินค่าธรรมเนียมวิชาภาษาอังกฤษ

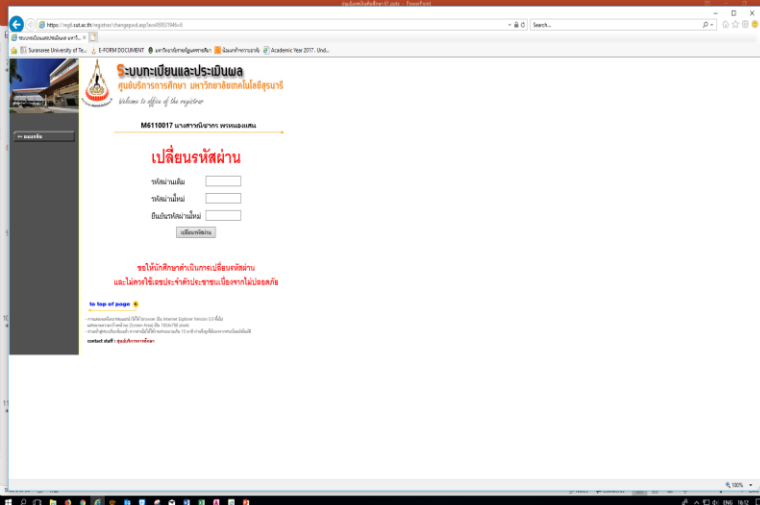
ดำเนินการชี้แจง
ไปทีเม้น [ซ่อน]
ประกาศโดย ฝ่ายวิชา

2. ทดสอบความ

- ตรวจสอบเลขที่
ไปทีเม้น [ซ่อน]
(สำนักวิชาวิศวะกร
นักศึกษาทราบใน
- กรุณาเตรียมบัตร
- ตารางทดสอบ
- ตารางทดสอบ
- คำแนะนำในยก
นักศึกษา กลับเข้า
- นักศึกษาสามารถ
(สอบถามรายละเอียด
ประกาศโดย ฝ่ายวิชา

3. งดบริการค่า

ฝ่ายทะเบียนนักศึกร



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
M6110017 นางสาวนิชากร พรหนองแสน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

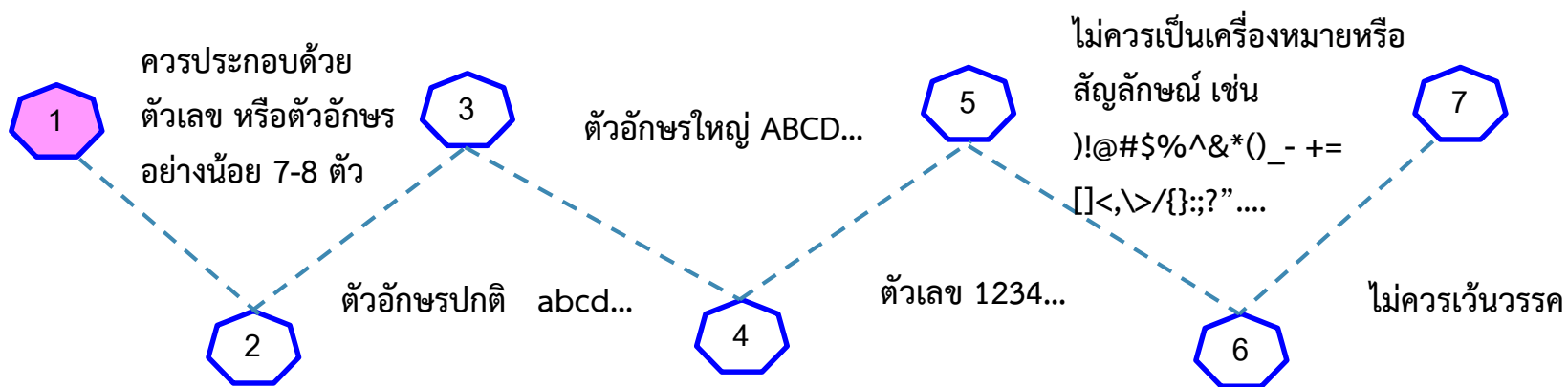
ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ขอให้นักศึกษาทำการศึกษาเรื่องเกี่ยวกับ
และไปขอใช้ระบบจ่ายค่าบริการจากใบแจ้งยอด

We keep you posted

Copyright © 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. All rights reserved. | 2559
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 043-815000-5
e-mail: registrar@su.ac.th

คำแนะนำในการกำหนด Password



**ลืม password ติดต่อฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 044-223016-7,223094



ลงทะเบียน
เรียนตาม
กำหนดปฏิทิน
การศึกษา

เปิดภาคเรียน

ลงทะเบียนเพิ่ม
รายวิชา
ภายใน 10 วัน

ลดรายวิชา
ภายใน 5 สัปดาห์

ถอนรายวิชา
หลังจาก 5
สัปดาห์ แต่ไม่เกิน
10 สัปดาห์ ติด W

****การลดรายวิชา/หน่วยกิต ภายใน 5 วันแรกนับจากเปิดภาค
จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน (แต่มีค่าธรรมเนียม 50 บาท/ครั้ง)**

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1

พบ อ.ที่ปรึกษา



ที่ห้องพักอาจารย์
อาคารวิชาการ

ขั้นตอนที่ 2

ลงทะเบียน



ทาง Internet

ขั้นตอนที่ 3

ชำระเงิน

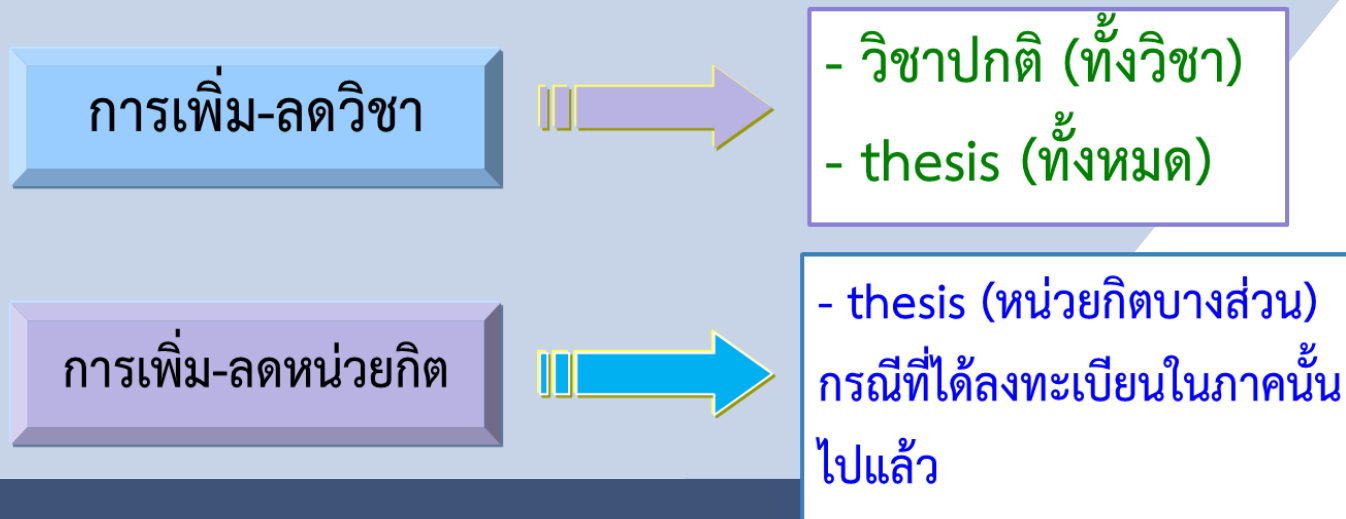


ธ. ไทยพาณิชย์ฯ/กรุงเทพฯ
(ธ.คิดค่าธรรมเนียม 10 บาท/ครั้ง)

จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนต่อภาค



การเพิ่ม-ลดวิชา VS การเพิ่ม-ลดหน่วยกิต



ตัวอย่าง การลดหน่วยกิต เดิมลง thesis ไว้ 7 หน่วยกิต
ต้องการลดให้เหลือ 3 หน่วยกิต
ให้ใส่จำนวนหน่วยกิตที่ลดลง 4 หน่วยกิต

ลงทะเบียนผลิตหลักสูตร (เก่า/ใหม่)

ลงทะเบียนผลิตรหัสวิชา เช่น Thesis

ลงทะเบียนแต่ไม่กดปุ่มยืนยัน
(ต้องกดปุ่มยืนยัน 2 ครั้ง)

ไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

ไม่ดำเนินการตามกำหนดปฏิทินการศึกษา เช่น ลงทะเบียน
เพิ่ม-ลดรายวิชา การชำระเงิน ฯลฯ

ให้ Password ผู้อื่นใช้ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



ข้อควรระวัง



- ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์นานเกิน 3 สัปดาห์ (มีใบรับรองแพทย์)
- มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- ไม่ลงทะเบียนเรียน

ระยะเวลาการยื่นคำร้อง

- ยังไม่ลงทะเบียน
- ลงทะเบียน



ภายใน 10 วันนับจากเปิดภาค

ภายใน 5 สัปดาห์ (ยกเลิกรายวิชา)

หลัง 5 สัปดาห์ (W ทุกรายวิชา)



การรักษาสถานภาพ

คุณสมบัติ

- ลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว
- รอ Defense วิทยานิพนธ์
- ส่งเล่มแล้ว แต่จบในภาคถัดไป

ยื่นคำร้องภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา

การลาออก

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเข้าศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาออก โดยผ่าน
อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีสำนักวิชา

- ยื่นภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาค  ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน
(ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 63)
- หลัง 11 วัน  ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน



การนับระยะเวลาการศึกษา

| หัวข้อ \ ระดับการศึกษา | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | |
|------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | จากตรี | จากโท |
| เวลาสูงสุด | ไม่เกิน 15 ภาค (5 ปี) | ไม่เกิน 24 ภาค (8 ปี) | ไม่เกิน 18 ภาค (6 ปี) |
| กรณีลาพักการศึกษา | นับรวมเวลา (ยกเว้นลาเพราะได้รับทุนที่ ม. สนับสนุน, เกณฑ์ทหาร) | | |
| รักษาสถานภาพนักศึกษา | นับรวมเวลา | | |
| เปลี่ยนระดับการศึกษา | เริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ | | |
| ย้ายสาขาวิชา | เริ่มนับใหม่ในภาคที่ย้าย | | |

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination)

นักศึกษาชั้นปริญญาโท

- แบบ ก1 และแบบ ก2 ต้องสอบประมวลความรู้ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ภาคฯ นับจากภาคฯแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของ กก.สำนักวิชา

- แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้เมื่อมี นก.สอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
- ต้องสอบให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคฯ ถัดจากภาคฯที่มี นก. สอบได้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของ กก.สำนักวิชา

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

นักศึกษาชั้นปริญญาเอก

- ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้แล้วเสร็จภายใน 6 ภาคฯ นับจากภาคฯแรก
ที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ขยายเวลาได้ โดยความ เห็นชอบของ กก.สำนักวิชา

การขออนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์

แรกเข้า

ปริญญาโท

5 ภาค

ปริญญาเอก

7 ภาค

ปริญญาโท

- ต้องได้รับอนุมัติภายใน 5 ภาคฯ นับจากภาคฯ แรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของ กก.สำนักวิชา

ปริญญาเอก

- ต้องได้รับอนุมัติภายใน 7 ภาคฯ นับจากภาคฯ แรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของ กก.สำนักวิชา

สรุประยะเวลาการสอบของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

| ระดับ | สอบประมวลความรู้ | อนุมัติโครงร่างฯ |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| ชั้นปริญญาโท แบบ ก1 และ ก2 | 4 ภาค | 5 ภาค |

| ระดับ | สอบวัดคุณสมบัติ | อนุมัติโครงร่างฯ |
|---------------|-----------------|------------------|
| ชั้นปริญญาเอก | 6 ภาค | 7 ภาค |

นักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้
ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ผู้สมัครเข้าศึกษา

| ระดับ | CEFR | TOEIC | IELTS | TOEFL | | |
|-----------|-------------------|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | | | ITP | CBT | IBT |
| ปริญญาโท | A2 (21 ขึ้นไป) | 400 | 3 | 337 | 93 | 30 |
| ปริญญาเอก | A2 (31 ขึ้นไป) | 450 | 3.5 | 400 | 110 | 36 |

ยกเว้น นักศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ไม่ต้องใช้เกณฑ์ดังกล่าว

นักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้
ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ผู้สมัครเข้าศึกษา (ต่อ)

ถ้าไม่มีผลสอบ หรือมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าว ต้องทำอย่างไร ?

ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 รายวิชา
ตามที่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศกำหนด
ภายใน 3 ภาคการศึกษานับตั้งแต่เข้าศึกษา

นักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้
ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

2. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา

| ระดับ | CEFR | TOEIC | IELTS | TOEFL | | |
|-----------|-------------------|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | | | ITP | CBT | IBT |
| ปริญญาโท | A2 (31 ขึ้นไป) | 450 | 3.5 | 400 | 110 | 36 |
| ปริญญาเอก | B1 (41 ขึ้นไป) | 550 | 4 | 460 | 123 | 42 |

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษศึกษา

| ระดับ/เกณฑ์ | | CEFR | SUT GET | TOEIC | IELTS | TOEFL | | |
|-------------|--------------------|-------------------|------------|-------|-------|-------|-----|-----|
| | | | | | | ITP | CBT | IBT |
| ป.โท | รับเข้า | A2 (21 ขึ้นไป) | 60 | 600 | 4.5 | 500 | 173 | 61 |
| | สำเร็จ การศึกษา | B1 (41 ขึ้นไป) | 65 | 625 | 5 | 550 | 213 | 79 |
| ป.เอก | รับเข้า | B1 (41 ขึ้นไป) | 65 | 625 | 6 | 550 | 213 | 79 |
| | สำเร็จ การศึกษา | B2 (61 ขึ้นไป) | 70 | 750 | 6.5 | 570 | 230 | 88 |

- ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ หรือยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นผลก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับฯ 32.2 ในกรณีที่นักศึกษามาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 ในชีวิตประจำวัน (Native speaker) ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ

ให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าวพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่ฝ่ายประมวลผลฯ อาคารเรียนรวม 2 **โดยต้องเป็นผลการทดสอบที่สอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี** นับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบ

ในกรณีที่นักศึกษายื่นผลการสอบที่มีคะแนนในระดับที่เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษในการสำเร็จการศึกษา

โปรดศึกษาข้อมูล

<http://reg.sut.ac.th/ces>

วันจันทร์, กรกฎาคม 23 | เปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ | 08.30 - 16.30 น. | โทร : 0-4422-3011 ถึง 2

CES ศูนย์บริการการศึกษา

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
= มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ =

หน้าแรก | **สมัครเข้าศึกษา** | **นักศึกษาปัจจุบัน** | ผู้สำเร็จการศึกษา | คณาจารย์/บุคลากร | ระบบโรงเรียน | ศูนย์เครือข่าย สทศ. | เกี่ยวกับหน่วยงาน

บริการสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

- ระบบลงทะเบียน
- ปฏิทินการศึกษา
- ขั้นตอนการยื่นคำร้อง
- Download แบบฟอร์มคำร้อง
- คู่มือนักศึกษา**
 - คู่มือ นศ. ระดับปริญญาตรี
 - ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติ > คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 - Happy Learning Space
 - คู่มือ นศ. ระดับบัณฑิตศึกษา
- Video Guide สำหรับนักศึกษา
- คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ
- ศูนย์เครื่องมือ

Download แบบฟอร์มคำร้อง
↓
DOWNLOAD
พฤศจิกายน 22, 2017

นักศึกษาปัจจุบัน

การดาวน์โหลด SUT Mobile Application กับงานทะเบียนและประเมินผล (สำหรับนักศึกษาและผู้ปกครอง)

การเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ = รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน = รหัสผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา

ผู้ปกครองสามารถใช้งาน Application ร่วมกับนักศึกษาได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับนักศึกษา ซึ่งจะได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากระบบทะเบียนและประเมินผลเหมือนนักศึกษาทุกประการ

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประมาณ 2 สัปดาห์ที่แล้ว

ลงทะเบียน

ประเมินผล

ข่าวสาร

ติดต่อเรา

SUT Mobile Application

การเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ = รหัสนักศึกษา
รหัสผ่าน = รหัสผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา

1 Download on the Google Play Store

2 Download on the App Store

3 Search...
SUT REG

เจอแล้ว...โหลดเลย

LES ศูนย์บริการการศึกษา

SUT Mobile Application กับงานทะเบียนและประเมินผล (สำหรับนักศึกษาและผู้ปกครอง)

ข้อมูลข่าวสารที่จะได้รับ เมื่อใช้งาน Application

- ข่าวประกาศต่าง ๆ ในระบบทะเบียนและประเมินผล
- ประกาศจากอาจารย์ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคล... ดูเพิ่มเติม

เพื่อประโยชน์ในการรับทราบข้อมูล

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน SUT Registration System



SUT NEW NORMAL



#SocialDistancing



| คำร้อง | การดำเนินการ | กำหนดการ |
|--|---|--|
| 1. ก.1 คำร้องขอลงทะเบียนเพิ่ม/ เปลี่ยนกลุ่มกรณีกลุ่มเดิม/ ลดรายวิชา | 1 ยื่นคำร้องออนไลน์ (ก่อนหมดเขตสมัครรายวิชา 1 วัน) | ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2563 นศ.ติดต่อทางอนุัติคำร้องในวันถัดไป หากคำร้องยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดต่อ อ.ผู้สอน |
| | 2 Upload file คำร้อง ต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ผู้สอน และส่งมายัง E-mail : penjun@sut.ac.th | วันที่ 12 สิงหาคม 2563 เท่านั้น |
| 2. ก. 12 คำร้องขอโอนย้าย/ เทียบโอนรายวิชานักศึกษาเข้าใหม่ | Upload file คำร้องต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้นิยามาจารย์ตามอนุมัติ (ตามแบบฟอร์ม) และส่งมายัง E-mail : penjun@sut.ac.th | ภายในสัปดาห์แรกที่เปิดภาค (วันที่ 3 - 7 สิงหาคม 2563) |
| 3. ก. 13 คำร้องขอเปลี่ยนรายวิชาเลือก | | |
| 4. ก.18 คำร้องขอลงทะเบียนเรียน รายวิชาออกเหนือหลักสูตรหรือ มีเงื่อนไขเฉพาะ | | |
| 5. ก. 8 คำร้องขอถอนรายวิชา | 1 ยื่นคำร้องออนไลน์ (ก่อนหมดเขตถอนรายวิชา 1 วัน) | ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2563 นศ.ติดต่อทางอนุัติคำร้องในวันถัดไป หากคำร้องยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดต่อ อ.ที่ปรึกษา อ.ผู้สอน |
| | 2 Upload file คำร้องต้องได้รับอนุมัติ จากอ.ที่ปรึกษา อ.ผู้สอน และส่งมายัง E-mail : supavadee@sut.ac.th | วันที่ 9 ตุลาคม 2563 เท่านั้น |
| 6. ก. 15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน | Upload file คำร้องต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าสาขาวิชาส่งมายัง E-mail : nirut@sut.ac.th | ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 |
| 7. ก.16 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน /ต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนดระดับ ปริญญาตรี | 1 ยื่นคำร้องออนไลน์ (ก่อนหมดเขตถอนรายวิชา 1 วัน) | ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2563 (นศ.ติดต่อทางอนุัติคำร้องในวันถัดไป หากคำร้องยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดต่อ อ.ที่ปรึกษา คน.สาขาวิชา) |
| | 2 Upload file คำร้องต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษา อ.ผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา และส่งมายัง E-mail : nirut@sut.ac.th | วันที่ 12 สิงหาคม 2563 เท่านั้น |
| 8. ก. 98 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/ แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ | Upload file คำร้อง ส่งมายัง E-mail : nirut@sut.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ที่อยู่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | - |
| 9. ก. 9 คำร้องขอรักษาสถานภาพ/ ขอคืนสถานภาพ/ ขอกลับเข้าศึกษาก่อนกำหนด | | วันที่ 3 - 12 สิงหาคม 2563 |
| 10. ก. 9 คำร้องขอรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา | Upload file คำร้องต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้นิยามาจารย์ตามอนุมัติ (ตามแบบฟอร์ม) และส่งมายัง E-mail : paramapo@sut.ac.th | วันที่ 3 - 12 สิงหาคม 2563 |
| 11. ก. 10 คำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา | | |
| 12. ก. 96 คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา | | |
| 13. ก. 97 คำร้องขอลาพักการศึกษา | | ภายในภาคการศึกษา |
| 14. ก.21 คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม | Upload file คำร้องต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ที่ปรึกษา ส่งมายัง E-mail sawet@sut.ac.th | ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2563 |
| 15. ก. 11 คำร้องขอย้ายสังกัดสาขาวิชาและ เปลี่ยนสำนักวิชา | Upload file คำร้องต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ที่ปรึกษา ส่งมายัง E-mail : sawet@sut.ac.th พร้อมแนบ Transcript ไปด้วย | ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 |
| 16. ก.16 คำร้องขอลงทะเบียนวิชาบังคับเกิน กว่าหน่วยกิตที่กำหนดระดับบัณฑิตศึกษา | Upload file คำร้องต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้นิยามาจารย์ตามอนุมัติ (ตามแบบฟอร์ม) ส่งมายัง E-mail : supavadee@sut.ac.th | ภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 |
| 17. ก.17 คำร้องขอลงทะเบียนเรียน โดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน | | |
| 18. ก.20 คำร้องขอแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (เฉพาะบัณฑิตศึกษาหลักสูตรนอกเวลา) | | |
| 19. ก.95 คำร้องขอชำระระหว่างเรียน | | - |
| 20. ก.95/1 คำร้องขอชำระระหว่างสอบ | Upload file คำร้องส่งที่อาจารย์ผู้สอน | ภายใน 1 สัปดาห์นับแต่เกิดเหตุ |

My Desk
New normal
ของประชาคม มทส.

My Desk

NEW NORMAL ของประชาคม มทส.

My Desk : Alternative seating for borderless education
คือ ระบบปฏิบัติการลงทะเบียนจองที่นั่งในห้องเรียน ก่อนถึงวันที่ต้องเข้าเรียน

เลือก | เรียน

- ที่นั่ง
- ที่เรียน
- On-site
- Online

- เก็บสถิติการเข้าห้องเรียน
ของนักศึกษาอัตโนมัติ
- เข้าเรียนตามเวลาที่จองในระบบ

- เช็กชื่อด้วย QR CODE
- สามารถจัดกลุ่มเรียน
ตามรายวิชา (Buddy)



ยินดีต้อนรับสู่รั้วแสด-ทอง

