



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับสมัครนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่
ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังรายชื่อแนบ
ท้ายประกาศ ทั้งนี้ให้นักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

1. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท สามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่
4 - 11 มีนาคม 2564 ที่ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร หากไม่ชำระเงินดังกล่าวถือว่าท่าน
สละสิทธิ์การเข้าศึกษา
2. ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 400 บาท/หน่วยกิต ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่ส่วน
การเงินและบัญชี อาคารบริหาร
3. ให้กรอกระเบียนประวัตินักศึกษาใหม่และ Upload file เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
Online ด้วยรหัสนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่วันที่ 15 - 19 มีนาคม 2564 ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th> (ขั้นตอน
การส่งเอกสารรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)
4. ตรวจสอบผลการเทียบโอนรายวิชา ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th> เมนูผลการศึกษา
5. ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ วันที่ 25 มีนาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)
6. ลงทะเบียนเรียนทาง Internet เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
7. กิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการบันทึกทะเบียนประวัติที่ <http://reg.sut.ac.th> ให้เรียบร้อย แล้วจึงสามารถ
พิมพ์แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชานีประศาสน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลับเข้าศึกษาใหม่ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

สาขาวิชาที่ได้รับคัดเลือก

1	นางสาว	ชรินทร์ธร	ชัยเกิน	เทคโนโลยีการผลิตพืช
2	นาย	ชยพัทธ์	แก้วพรหม	เทคโนโลยีอาหาร

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สำหรับนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563

ในวันที่ 15 - 19 มีนาคม 2564 ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th>

1. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ Online ของนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry) ดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th>

- ใส่รหัสนักศึกษาใหม่ (ค้นหารหัสนักศึกษา เลือกเมนู ตารางเรียนนักศึกษา พิมพ์ชื่อ-สกุล กด ค้นหา)
- รหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

1.2 เลือกเมนู ขั้นตอนนักศึกษาใหม่

1.3 บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่

1.4 พิมพ์แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

(นักศึกษาจะต้องดำเนินการในข้อ 1.1-1.4 เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการในข้อ 1.5 Upload file ได้)

1.5 Upload หลักฐานและเอกสารทั้งหมดให้สแกนรวมกัน เป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2.50 MB

ซึ่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัวฯ ต้องสแกนจากฉบับจริงเท่านั้น ดังนี้

- 1) แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ลงลายมือชื่อและวันที่ให้เรียบร้อย (ที่พิมพ์จากข้อ 1.4)
- 2) ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/ร.บ.1) ฉบับจริง ที่มีวันสำเร็จการศึกษา และตราประทับของโรงเรียน (ต้องแสดงให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)
- 3) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/ร.บ.1) ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสมัครของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

2. หลังจากนักศึกษาใหม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการรายงานตัวฯ นักศึกษาใหม่ต้องเข้ามาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากตรวจสอบแล้วมีการแก้ไข ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564

3. หากสิ้นสุดระยะเวลาการ Upload File แล้ว นักศึกษาใหม่ Upload file เอกสารไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ได้ Upload File เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวันเวลาและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือส่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัวอันเป็นเท็จ จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์เข้าศึกษา

กรุณาอ่าน และทำความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : ฝ่ายรับนักศึกษา โทร.044-223015 และ 044-223025

กำหนดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาแลกเปลี่ยนศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563
ภาคการศึกษาที่ 3

กิจกรรม	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (ทุกสาขา)	25 มีนาคม 2564	10.00-12.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 อาคารเรียนรวม 2

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต้องเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ