

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีการศึกษา 2563

สำหรับนักศึกษาใหม่ รอบ 4 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี  
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาวิศวกรรมพิธีชั้น สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

กำหนดการวันเวลา และ ขั้นตอนการรายงานตัวการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ดังนี้

1. รายงานตัวฯ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th> ในวันที่ **วันอังคารที่ 2 มิถุนายน 2563** ตั้งแต่เวลา 08.30 – 23.59 น.
2. ขั้นตอนการรายงานตัวฯ ดำเนินการ ดังนี้
  - 1.1 เข้าสู่ระบบ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th> ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
  - 1.2 บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่
  - 1.3 พิมพ์แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ลงชื่อและวันที่ ให้เรียบร้อย
  - 1.4 Upload หลักฐานและเอกสารรายงานตัว โดยสแกนเอกสารทั้งหมดรวมเป็นไฟล์เดียวกัน เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2.50 MB ซึ่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัว **ต้องสแกนจากฉบับจริงเท่านั้น** ดังนี้
    - 1) แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (เอกสารที่พิมพ์จากข้อ 1.3)  
(แบบรายงานตัวฯ ต้องมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนักศึกษาและวันที่ให้เรียบร้อยแล้ว)
    - 2) ใบแสดงผลการศึกษาเรียน/transcript ฉบับจริง ที่มีวันสำเร็จการศึกษาและตราประทับของโรงเรียน/  
สถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (ใบแสดงผลการศึกษาเรียน/transcript ต้องแสดงให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)
    - 3) คำร้องขอส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ล่าช้า กรณียังไม่มีใบแสดงผลการศึกษาเรียน/transcript  
ที่มีวันสำเร็จการศึกษา (สแกนคำร้องฯ ต้องมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว)
    - 4) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบแสดงผลการศึกษาเรียน/transcript ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ  
สมัครของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

**ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการในข้อ 1.1-1.3 เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการในข้อ 1.4 Upload file ได้**

3. กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ใบแสดงผลการศึกษาเรียน/transcript ที่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้ดาวน์โหลดคำร้องฯ ขอส่งล่าช้าที่เว็บ [www.sutgateway.sut.ac.th](http://www.sutgateway.sut.ac.th) โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อนักศึกษาให้เรียบร้อยแล้ว นำไปสแกนเป็นไฟล์ Upload เข้าระบบตามข้อ 1.4 **ทั้งนี้ นักศึกษาใหม่จะต้องมาดำเนินการสแกนใบแสดงผลการศึกษาเรียน/transcript ที่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563**
4. หลังจากนักศึกษาใหม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการรายงานตัวฯ **ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป** นักศึกษาใหม่ต้องเข้ามาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากตรวจสอบแล้วมีการแก้ไข ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันที่ **10 กรกฎาคม 2563**
5. หากสิ้นสุดระยะเวลาการ Upload File แล้ว นักศึกษาใหม่ Upload file เอกสารไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ได้ Upload File เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวันเวลาและขั้นตอนที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด หรือส่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัวอันเป็นเท็จ จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์เข้าศึกษา  
**และผู้ที่ไม่ชำระค่าเงินยืมสิทธิ์เข้าศึกษาภายในกำหนด จะถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์**

กรุณาอ่าน และทำความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัย  
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : ฝ่ายรับนักศึกษา โทร.044-223014-5 และ 044-223025-6