


ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

ระหว่างวันที่ 2-7 กรกฎาคม 2563 ชำระเงิน 2-8 กรกฎาคม 2563

ประกาศรายชื่อการลงทะเบียน 15 กรกฎาคม 2563

1. นักศึกษา Log in เข้าระบบทะเบียนและประเมินผล (www.reg.sut.ac.th)
2. เลือกเมนู “ขั้นตอนนักศึกษาใหม่” (รหัสผ่าน ใช้เลขบัตรประชาชน)
3. เลือกเมนู “ลงทะเบียนนักศึกษา”
4. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 เลือกห้องพัก และกดปุ่ม “เลือกห้องพัก”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

ขั้นตอนการลงทะเบียนห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงห้องพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นที่ 4. ยืนยันการลงทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน หากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการลงทะเบียนก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

ขั้นที่ 1 โปรดคลิกเลือก ห้องพักนักศึกษา และกดปุ่มเลือก เลือกห้องพัก

- S-08 : ห้องน้ำรวม : หอชาย จำนวนจองเต็มแล้ว
- S-09 : ห้องน้ำรวม : หอชาย

4.2 แสดงหอพักที่ท่านเลือก หากใช้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก **เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้**

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก **เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ว่างในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก**

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง **เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้**

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

โปรดตรวจสอบการเลือกหอพัก หากเป็นหอพักที่ท่านเลือก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

หอพักที่ท่านเลือก : หอพัก S-09

ตรวจสอบข้อมูล

4.3 หากห้องว่างจะขึ้นข้อมูล ดังรูปภาพด้านล่าง

หอพักที่ท่านเลือก คือ : S-09

หมายเหตุ

- กดปุ่ม ยืนยันการจอง : เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง และเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ว่างอีกครั้ง หากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก หากบันทึกแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่อกองงานหอพักนักศึกษา
- กดปุ่ม ยกเลิกการจอง : เพื่อยกเลิกข้อมูลการจอง

การยืนยันจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ว่างอีกครั้ง โปรดตรวจสอบข้อมูลการจองที่เมนู ตรวจสอบห้องพัก


ยืนยันการจองห้องพัก **ยกเลิกการจองห้องพัก**

- ต้องการจองให้นักศึกษาดำเนินการกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” หากไม่กดปุ่ม ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกบันทึกการจองห้องพัก

- ต้องการยกเลิก หรือเลือกหอพักใหม่ กดปุ่ม “ยกเลิกการจองห้องพัก”

หมายเหตุ : หากกดปุ่ม “ยืนยันการจองห้องพัก” จองแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่อกองงานหอพักนักศึกษา

5. ทำการจองแล้วเข้าเมนู “หอพักนักศึกษา”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบว่าห้องพักมีที่ว่างหรือไม่ก่อนยืนยัน

ขั้นที่ 3. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 4. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 5. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

- ท่านจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

6. เข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

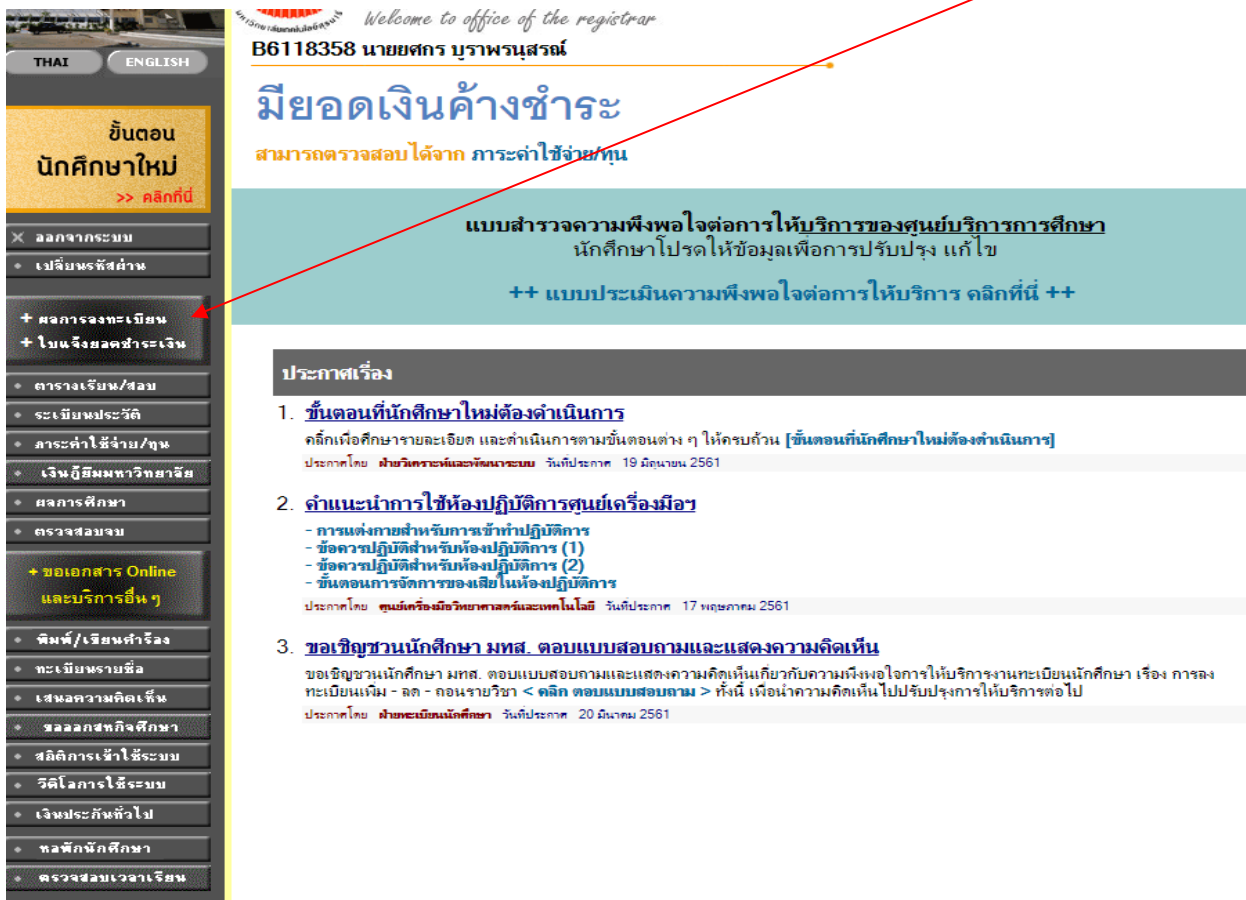
B6105310 นายวิฑาระ จุสมบุญ

ห้องพักนักศึกษา

ห้องพักเป็น 0 คือ ยังไม่ได้หมายเลขห้อง

ปี	ภาค	หอพัก	ห้องพัก
1/2563	1	S-08	0

7. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย (หลังจากที่ได้จองหอพักแล้ว) เมนู +ผลการลงทะเบียน +ใบแจ้งยอดการชำระเงิน”



Welcome to office of the registrar
B6118358 นายศร บราพนสรณ์

มียอดเงินค้างชำระ

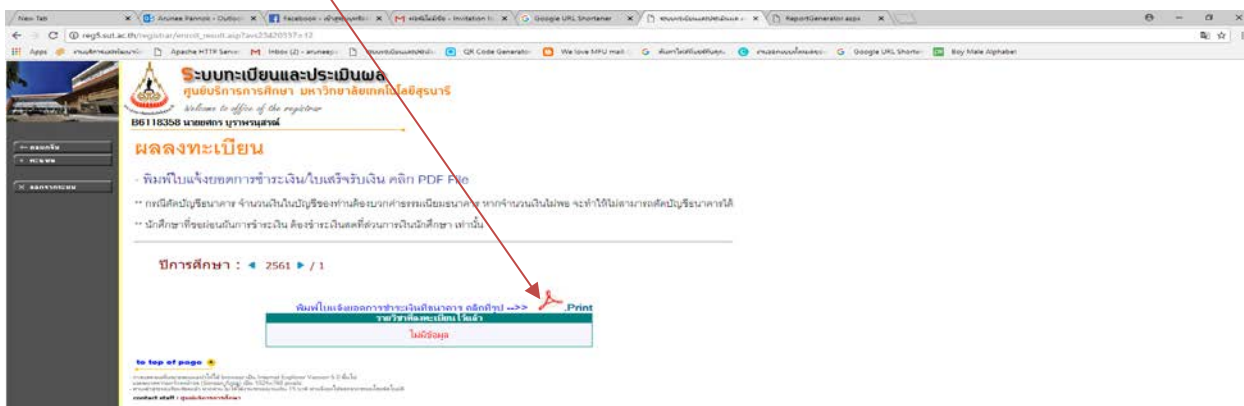
สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่ายทุน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา
นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข
++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ [คลิกที่นี่](#) ++

ประกาศเรื่อง

- ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ**
คลิกเพื่อศึกษายละเอียด และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วน [[ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ](#)]
ประกาศโดย ฝ่ายวิเคราะห์และทะเบียนฯ วันที่ประกาศ 19 มิถุนายน 2561
- คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือ**
 - การแต่งกายสำหรับเข้าทำปฏิบัติการ
 - ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (1)
 - ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (2)
 - ขั้นตอนการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการประกาศโดย ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ประกาศ 17 พฤษภาคม 2561
- ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น**
ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา เรื่อง การลงทะเบียนเต็ม - ลด - กอนรายวิชา < [คลิก](#) [ตอบแบบสอบถาม](#) > ทั้งนี้ เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป
ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา วันที่ประกาศ 20 มีนาคม 2561

> พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ ธนาคาร



ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
B6118358 นายศร บราพนสรณ์

ผลลงทะเบียน

- พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน คลิ๊ก PDF File
- กรณีศึกษาบัญชีธนาคาร จำนวนเงินบัญชีของนักศึกษาและยอดชำระหนี้เรียนธนาคาร จำนวนเงินในบัญชี จะทำให้ไม่ได้นอนกอดบัญชีธนาคารได้
- นักศึกษาที่ลงทะเบียนชำระเงิน คือชำระหนี้คืนที่ศูนย์บริการการศึกษา เท่านั้น

ปีการศึกษา : 2561 / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินถึงธนาคาร [คลิกที่นี่](#) >>>
รวมเงินชำระหนี้เรียน
ใบเสร็จรับเงิน

การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ที่สถาบันการเงินตามใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือสแกนบาร์โค้ดชำระเงินผ่าน Application ของสถาบันการเงิน **ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563** มหาวิทยาลัยจึงจะจัดห้องพักให้ หากไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ขอตัดรายชื่อออก เพื่อให้สิทธิ์กับผู้ที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น หรือติดต่อสอบถามที่ 044-225120 , 044-225170