

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีการศึกษา 2563
สำหรับนักศึกษาใหม่ รอบ 5 รับตรงอิสระ

กำหนดการวันเวลา และ ขั้นตอนการรายงานตัวการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ดังนี้

1. รายงานตัวฯ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th> ในวันที่ 25 - 30 มิถุนายน 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 23.59 น.
 2. ขั้นตอนการรายงานตัวฯ ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 เข้าสู่ระบบ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th> ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
 - 1.2 บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่
 - 1.3 พิมพ์แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ลงชื่อและวันที่ ให้เรียบร้อย
 - 1.4 Upload หลักฐานและเอกสารรายงานตัว โดยสแกนเอกสารทั้งหมดรวมเป็นไฟล์เดียวกัน เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2.50 MB ซึ่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัวต้องสแกนจากฉบับจริงเท่านั้น ดังนี้
 - 1) แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (เอกสารที่พิมพ์จากข้อ 1.3) (แบบรายงานตัวฯ ต้องมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนักศึกษาและวันที่ให้เรียบร้อยแล้ว)
 - 2) ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง ที่มีวันสำเร็จการศึกษา และตราประทับของโรงเรียน เรียบร้อยแล้ว (ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ต้องแสดงให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)
 - 3) คำร้องขอส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ล่าช้า กรณียังไม่มีใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่มีวันสำเร็จการศึกษา (สแกนคำร้องฯ ต้องมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว)
 - 4) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสมัครของมหาวิทยาลัย เท่านั้น
- ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการในข้อ 1.1-1.3 เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการในข้อ 1.4 Upload file ได้**
3. กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้ดาวโหลดคำร้องฯ ขอส่งล่าช้าที่เว็บ www.sutgateway.sut.ac.th โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อนักศึกษาให้เรียบร้อย นำไปสแกนเป็นไฟล์ Upload เข้าระบบตามข้อ 1.4 ทั้งนี้ นักศึกษาใหม่จะต้องมาดำเนินการสแกนใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
 4. หลังจากนักศึกษาใหม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการรายงานตัวฯ นักศึกษาใหม่ต้องเข้ามาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากตรวจสอบแล้วมีการแก้ไข ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
 5. หากสิ้นสุดระยะเวลาการ Upload File แล้ว นักศึกษาใหม่ Upload file เอกสารไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ได้ Upload File เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวันเวลาและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือส่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัวอันเป็นเท็จ จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้ที่ไม่ชำระค่าเรียนยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาภายในกำหนด จะถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

กรุณาอ่าน และทำความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัย
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : ฝ่ายรับนักศึกษา โทร.044-223014-5 และ 044-223025-6