

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีการศึกษา 2563
รอบรับตรง

ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th>

1. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th> (ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน)

- รหัสนักศึกษา (ค้นหารหัสนักศึกษา เลือกเมนู ตารางเรียนนักศึกษา พิมพ์ชื่อ-สกุล กด ค้นหา)
- รหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

1.2 เลือกเมนู ขั้นตอนนักศึกษาใหม่

1.3 บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่

1.4 พิมพ์แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ลงชื่อและวันที่ ให้เรียบร้อย

1.5 Upload หลักฐานและเอกสารรายงานตัว โดยสแกนเอกสารทั้งหมดรวมเป็นไฟล์เดียวกัน เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2.50 MB ซึ่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัว **ต้องสแกนจากฉบับจริงเท่านั้น** ดังนี้

- 1) แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (เอกสารที่พิมพ์จากข้อ 1.4)
(แบบรายงานตัวต้องมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนักศึกษาและวันที่ให้เรียบร้อยแล้ว)
- 2) ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง ที่มีวันสำเร็จการศึกษา และตราประทับของโรงเรียน เรียบร้อยแล้ว
(ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ต้องแสดงให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)
- 3) คำร้องขอส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ล่าช้า กรณียังไม่มีใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่มีวันสำเร็จการศึกษา (สแกนคำร้องฯ ต้องมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว)
- 4) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสมัครของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการในข้อ 1.1-1.4 เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการในข้อ 1.5 Upload file ได้

1. กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้ดาวโหลดคำร้องฯ ขอส่งล่าช้าที่เว็บ www.sutgateway.sut.ac.th โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อนักศึกษาให้เรียบร้อย นำไปสแกนเป็นไฟล์ Upload เข้าระบบตามข้อ 1.5 **ทั้งนี้ นักศึกษาใหม่จะต้องมาดำเนินการสแกนใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2563**
2. หลังจากนักศึกษาใหม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการรายงานตัวฯ นักศึกษาใหม่ต้องเข้ามาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากตรวจสอบแล้วมีการแก้ไข ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันที่ **30 กรกฎาคม 2563**
3. หากสิ้นสุดระยะเวลาการ Upload File แล้ว นักศึกษาใหม่ Upload file เอกสารไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ได้ Upload File เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวันเวลาและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือส่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัวอันเป็นเท็จ จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้ที่ไม่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาภายในกำหนด จะถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

กรุณาอ่าน และทำความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัย
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : ฝ่ายรับนักศึกษา โทร.044-223014-5 และ 044-223025-6