

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2564
รอบ 2 QUOTA
ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2564

ให้นักศึกษาใหม่ ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ดังนี้

ขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
1. เข้าสู่ระบบรายงานตัวฯ ที่เว็บ http://reg.sut.ac.th ดังนี้ 1.1) ตรวจสอบเลขประจำตัวนักศึกษา 1.2) ใส่เลขประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก) 1.3) บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ และยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ 1.4) Upload file เอกสารรายงานตัวฯ
2. เอกสารรายงานตัวฯ ประกอบด้วย 2.1) ใบแสดงผลการเรียน/ปพ.1/Transcript ฉบับจริง ที่มีวันสำเร็จการศึกษา และมีตราประทับของสถาบัน/โรงเรียน 2.2) กรณียังไม่มีเอกสารตามข้อ 2.1 ให้ส่งคำร้องขอส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ล่าช้า แทน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อนักศึกษาให้เรียบร้อย) 2.3) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบแสดงผลการเรียน/ปพ.1/Transcript ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสมัครของมหาวิทยาลัย เท่านั้น 2.4) สำเนาหนังสือเดินทาง/Passport กรณีเป็นชาวต่างประเทศ
3. การ Upload file เอกสารรายงานตัวฯ 3.1) สแกนไฟล์เอกสารตามข้อ 2 จากฉบับจริง รวมเป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2.50 MB 3.2) นักศึกษาใหม่ที่ส่งเอกสารตามข้อ 2.2 จะต้องดำเนินการ Upload file เอกสารที่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้นักศึกษาใหม่เข้ามาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากตรวจสอบแล้วมีการแก้ไข ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา อนึ่ง หากสิ้นสุดระยะเวลาการ Upload file แล้ว นักศึกษาใหม่ Upload file เอกสารไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ได้ Upload file เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวันเวลาและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือส่งหลักฐานและเอกสารรายงานตัวอันเป็นเท็จ จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้ที่ไม่ชำระค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาภายในกำหนด จะถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์และจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนออนไลน์ตามกำหนดของมหาวิทยาลัยได้