



คำร้องขอส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ล่าช้า
(Request form for new student late registration)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

Dear Director of Center for Educational services,

ข้าพเจ้า I, (นาย Mr. / นาง Mrs. / นางสาว Ms.) _____

เลขประจำตัวนักศึกษา Student ID _____

เป็นนักศึกษาสังกัด สำนักวิชา Institute _____

สาขาวิชา School _____

มีความประสงค์ (โปรดระบุ) ดังนี้

ข้าพเจ้าประสงค์ขอส่งไฟล์ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/ (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ล่าช้า
ทั้งนี้ข้าพเจ้าสามารถส่งไฟล์ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/ (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (สแกนไฟล์จาก
ฉบับจริง) ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ใน วันที่ _____ (กรณาระบุวัน/เดือน/
ปี ให้ชัดเจน)

Hereby, I would like to request a late submission which I will submit the document to Suranaree
University of Technology on (please specify the date) _____

เนื่องจาก (กรณาระบุเหตุผล) Because (please specify a reason) _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Your kind consideration is highly appreciated

ลงชื่อ Signature _____ (นักศึกษา student)

วันที่ Date _____

โทรศัพท์ Phone number _____

การดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา Center for Educational Services' part

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ CES Officer's comment	ผลการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา Director of Center for Educational services' approval
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....