

ช่องทางการยื่นคำร้องออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1/2564

| ที่ | คำร้อง | การดำเนินการ | กำหนดการ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ท.1 คำร้องขอเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา กรณีกลุ่มเต็ม Request to Register for Additional Credits / to Change Study Group | ยื่นคำร้องออนไลน์ http://www.reg.sut.ac.th (ก่อนหมดเขตเพิ่มรายวิชา 1 วัน) Upload file คำร้อง (ท.1) ซึ่งได้รับอนุมัติ จากอาจารย์ผู้สอนและส่งมายัง E-mail : penjun@sut.ac.th | 16 สิงหาคม – 24 สิงหาคม 2564 (นศ.ติดตามการอนุมัติคำร้องในวันถัดไปหากคำร้องยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดต่อผู้สอน วันที่ 25 สิงหาคม 2564 เท่านั้น |
| 2. | ท.16 คำร้องขอลงทะเบียนเรียน เกิน / ต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนดระดับปริญญาตรี Request to register for more / less than specified credits at undergraduate level | ยื่นคำร้องออนไลน์ http://www.reg.sut.ac.th (ก่อนหมดเขตเพิ่มรายวิชา 1 วัน) Upload file คำร้อง (ท.16) ซึ่งได้รับอนุมัติ จากอาจารย์ผู้สอนและส่งมายัง E-mail : sawet@sut.ac.th | 16 สิงหาคม – 24 สิงหาคม 2564 (นศ.ติดตามการอนุมัติคำร้องในวันถัดไปหากคำร้องยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดต่อผู้สอน วันที่ 25 สิงหาคม 2564 เท่านั้น |
| 3. | ลดรายวิชา Reduce Courses | ยื่นคำร้องออนไลน์ http://www.reg.sut.ac.th | ภายในวันที่ 17 กันยายน 2564 |
| 4. | ขอลถอนรายวิชา Request Form for Course Withdrawal | ยื่นคำร้องออนไลน์ http://www.reg.sut.ac.th (ก่อนหมดเขตถอนรายวิชา 1 วัน) | ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2564 (นศ.ติดตามการอนุมัติคำร้องในวันถัดไปหากคำร้องยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ติดต่อผู้สอน) |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | | Upload file คำร้อง (ท.8) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามแบบฟอร์มส่งมายัง E-mail : supavadee@sut.ac.th | ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2564 |
| 5. | ท. 9 คำร้องขอรักษาสถานภาพ/ขอคืนสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษาที่กำหนด (ปริญญาตรี) Request for Maintaining Student Status/Reinstatement/Early re-admittance ทบ.9 คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (บัณฑิตศึกษา) Request to Maintain Student Status Graduate Level | Upload file คำร้องซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (ตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบใบตรวจสอบจบเฉพาะบัณฑิต) ส่งมายัง E-mail paramapo@sut.ac.th | 16 สิงหาคม – 25 สิงหาคม 2564 |
| 6. | ทบ.10 คำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Request for Reinstatement of Graduate Student Status | | ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ |
| 7. | ท.11 คำร้องขอย้ายสังกัดสาขาวิชาและเปลี่ยนสำนักวิชา Request for Change of School and Institute | Upload file คำร้องซึ่งได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมใบแสดงผลการศึกษา ส่งมายัง E-mail : sawet@sut.ac.th | ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2564 |
| 8. | ท.12 คำร้องขอโอนย้าย / เทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เข้าใหม่ Request for Course Transfer for New Students | Upload file คำร้องซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ส่งมายัง E-mail : penjun@sut.ac.th | ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564 |
| 9. | ท.13 คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเลือก Request for Changing of Elective Courses | Upload file คำร้องซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ส่งมายัง E-mail : penjun@sut.ac.th | ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564 |
| 10. | ท.15 คำร้องขอลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน | Upload file คำร้องซึ่งได้รับอนุมัติจาก | ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Request to Register as a Visitor | หัวหน้าสาขาวิชา ส่งมายัง E-mail : sawet@sut.ac.th | |
| 11. | ทบ.16 คำร้องขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินหน่วยกิตที่กำหนด ระดับบัณฑิตศึกษา Request to Register for of Graduate Thesis, with Credits more than the specified limit | Upload file คำร้องซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (ตามแบบฟอร์ม) ส่งมายัง E-mail supavadee@sut.ac.th | 16 สิงหาคม – 25 สิงหาคม 2564 |
| 12. | ท.17 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน (ปี 2 ขึ้นไป) Request to Register for Courses with Conflicted Exam Schedules | Upload file คำร้องซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (ตามแบบฟอร์ม) ส่งมายัง E-mail supavadee@sut.ac.th | 16 สิงหาคม – 25 สิงหาคม 2564 |
| 13. | ท.18 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร หรือมีเงื่อนไขเฉพาะ Request to register for extra curriculum courses or courses with specific conditions | Upload file คำร้องซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ส่งมายัง E-mail : penjun@sut.ac.th | 16 สิงหาคม – 25 สิงหาคม 2564 |
| 14. | ท.21 คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ Request for Postponement of Tuition Fees Payment | Upload file คำร้องซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอ.ที่ปรึกษา ส่งมายัง E-mail sawet@sut.ac.th พร้อมแนบเอกสารขอทุนมาด้วย | ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2564 (สำหรับบัณฑิตศึกษา รอบประกาศทุน) ทุก 4 สัปดาห์ จนกว่าจะมีประกาศทุน |
| 15. | ท.95 คำร้องขอลาระหว่างเรียน Request an absence from a class | Upload file คำร้องส่งที่อาจารย์ผู้สอน | - |
| 16. | ท.95/1 คำร้องขอลาระหว่างสอบ Request an absence during examination | | ภายใน 1 สัปดาห์นับแต่เกิดเหตุ |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 17. | ท.96 คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา Request for Resignation as Student | Upload file คำร้องซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (ตาม แบบฟอร์ม) ส่งมายัง E-mail paramapo@sut.ac.th | ภายในภาคการศึกษา |
| 18. | ท.97 คำร้องขอลาพักการศึกษา Request Form for Leave of Absence from Study | ส่งมายัง E-mail paramapo@sut.ac.th | ภายในภาคการศึกษา |
| 19. | ท.98 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/แก้ไขข้อมูลระเบียบประวัติ Request to change name / to edit personal record | Upload file คำร้องส่งมายัง E-mail : nirut@sut.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ที่อยู่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | |