

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

รอบ Portfolio ปี 2564

ระหว่างวันที่ 1-15 เมษายน 2564 ชำระเงิน 1-16 เมษายน 2564

ประกาศผลการลงทะเบียน สำหรับผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น วันที่ 23 เมษายน 2564

1. นักศึกษา Log in เข้าระบบทะเบียนและประเมินผล (www.reg.sut.ac.th)
2. เลือกเมนู “ขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่” (รหัสผ่าน ใช้เลขบัตรประชาชน)
3. เลือกเมนู “ลงทะเบียนนักศึกษา”
4. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 เลือกห้องพัก และกดปุ่ม “เลือกห้องพัก”

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงห้องพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นที่ 4. ยืนยันการลงทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน หากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการลงทะเบียนก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

ขั้นที่ 1 โปรดคลิกเลือก ห้องพักนักศึกษา และกดปุ่มเลือก เลือกห้องพัก

- S-05 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 143)
- S-03 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 157)
- S-15 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 291)
- S-01 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 176)
- S-02 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 176)
- S-06 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 150)
- S-16 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 416)
- S-04 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 145)
- S-18 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 50)

เลือกห้องพัก

4.2 แสดงห้องพักที่ท่านเลือก หากใช้คูปอง “ตรวจสอบข้อมูล”

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

- ขั้นที่ 1.** เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)
- ขั้นที่ 2.** แสดงห้องพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้
- ขั้นที่ 3.** ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก
- ขั้นที่ 4.** ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้
- ขั้นที่ 5.** หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นที่ 6.** ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

โปรดตรวจสอบการเลือกห้องพัก หากเป็นห้องพักที่ท่านเลือก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

ห้องพักที่ท่านเลือก คือ ห้องพัก S-05

ตรวจสอบข้อมูล

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงห้องพักที่เลือก **เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้**

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก **เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ว่างในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก**

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง **เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะ ไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้**

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

ห้องพักที่ท่านเลือก คือ : **S-05**

หมายเหตุ

- กดปุ่ม ยืนยันการจอง : เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง และเป็นการตรวจสอบข้อมูลห้องพักที่ว่างอีกครั้ง หาก ไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะ ไม่ถูกบันทึก หากบันทึกแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่อกานห้องพักนักศึกษา
- กดปุ่ม ยกเลิกการจอง : เพื่อยกเลิกข้อมูลการจอง

การยืนยันจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลห้องพักว่างอีกครั้ง โปรดตรวจสอบข้อมูลการจองที่เมนู ตรวจสอบห้องพัก

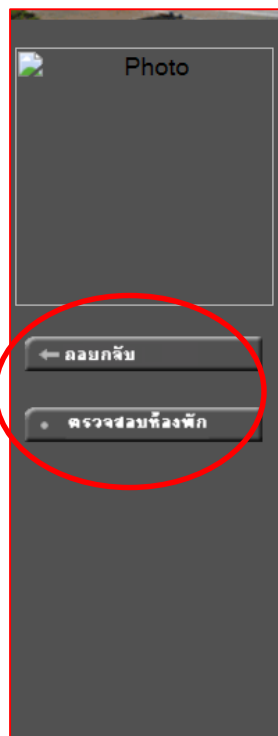
ยืนยันการจองห้องพัก

ยกเลิกการจองห้องพัก

- * ต้องการจองห้องพักให้เลือก “**ยืนยันการจองห้องพัก**”
- * ต้องการยกเลิกการจองห้องพักให้เลือก “**ยกเลิกการจองห้องพัก**”

หมายเหตุ : “เมื่อยืนยันการจองห้องพักแล้ว” หากต้องการยกเลิกต้องติดต่อกานห้องพักนักศึกษา

5. จองหอพักแล้วเข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”



ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองหอพัก

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีกนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู การชำระเงิน/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

- ท่านจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เมนู การชำระเงิน/ทุน
- พิมพ์ใบชำระเงิน ที่เมนู + ผลการลงทะเบียน + ใบแจ้งยอดชำระเงิน

6. เข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”

ห้องพักนักศึกษา

ห้องพักเป็น 0 คือ ยังไม่ได้หมายเลขห้อง

ปี	ภาค	หอพัก	ห้องพัก
2564	1	S-05	0

หลังจากจองหอพักแล้ว ให้เข้าไปตรวจสอบค่าหอพัก และปริ้นออกไปชำระตามที่ระบุไว้

7. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย (หลังจากที่ได้จองหอพักแล้ว) เข้าเมนู +ผลการลงทะเบียน +ใบแจ้งยอดการชำระเงิน”



มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก การค่าใช้จ่าย/ทุน

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา
นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข

++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ [คลิกที่นี่](#) ++

ประกาศเรื่อง

1. ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ

คลิกเพื่อศึกษารายละเอียด และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วน [[ขั้นตอนที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ](#)]

ประกาศโดย ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ วันที่ประกาศ 19 มิถุนายน 2561

2. คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือ

- การแต่งกายสำหรับการเข้าห้องปฏิบัติการ
- ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (1)
- ข้อควรปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการ (2)
- ขั้นตอนการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ

ประกาศโดย ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ประกาศ 17 พฤษภาคม 2561

3. ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น

ขอเชิญชวนนักศึกษา มทส. ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา เรื่อง การลงทะเบียนเพิ่ม - ลด - ตอนรายวิชา < [คลิก ตอบแบบสอบถาม](#) > ทั้งนี้ เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา วันที่ประกาศ 20 มีนาคม 2561

> พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ ธนาคาร

ผลลงทะเบียน

- พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน [คลิก PDF File](#)

** กรณีตัดบัญชีธนาคาร จำนวนเงินในบัญชีของท่านต้องบวกค่าธรรมเนียมธนาคาร หากจำนวนเงินไม่พอ จะทำให้ไม่สามารถตัดบัญชีธนาคารได้

** นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระเงิน ต้องชำระเงินสดที่ส่วนการเงินนักศึกษา เท่านั้น

ปีการศึกษา : ◀ 2564 ▶ / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร [คลิกที่รูป](#) -->>  .Print
รายวิชาที่ลงทะเบียน ไว้แล้ว

ไม่มีข้อมูล

ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาวะค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค่าชำระ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2564 / 1

▼ ค่าชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่าชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันก่อนชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2564						
30/03/21	ค่าหอพักของมหาวิทยาลัย	2,200.00	2,200.00			
	รวม	2,200.00	2,200.00			

การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ที่สถาบันการเงินตามใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือสแกนบาร์โค้ดชำระเงิน ผ่าน Application ของสถาบันการเงิน **ภายในวันที่ 16 เมษายน 2564** ถึงจะมีสิทธิ์เลือกห้องพักได้ หากไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ขอตัดรายชื่่อออก เพื่อให้สิทธิ์กับผู้ชำระเงินแล้วเท่านั้น หรือติดต่อสอบถามที่ 044-225120 , 044-225170