



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับสมัครนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่
ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังรายชื่อแนบ
ท้ายประกาศ ทั้งนี้ให้นักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

1. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท สามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่
31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2564 ที่สถาบันการเงินตามใบแจ้งชำระเงิน หากไม่ชำระเงินดังกล่าวถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าศึกษา
2. ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 400 บาท/หน่วยกิต ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่ส่วน
การเงินและบัญชี อาคารบริหาร
3. ให้กรอกระเบียนประวัตินักศึกษาใหม่และ Upload file เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
Online ด้วยรหัสนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2564 ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th>
(ขั้นตอนการส่งเอกสารรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)
4. ตรวจสอบผลการเทียบโอนรายวิชา ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th> เมนูผลการศึกษา
5. ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ วันที่ 5 สิงหาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)
6. ลงทะเบียนเรียนทาง Internet เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
7. กิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการบันทึกทะเบียนประวัติที่ <http://reg.sut.ac.th> ให้เรียบร้อย แล้วจึงสามารถ
พิมพ์แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564

(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สำหรับนักศึกษาขอลงกลับเข้าศึกษาใหม่
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ในวันที่ 30 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2564 ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th>

ให้นักศึกษาดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ของนักศึกษาขอลงกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry) ดังนี้

- เข้าสู่ระบบรายงานตัวฯ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th> ดังนี้
 - เลือกเมนู ตารางเรียนนักศึกษา พิมพ์ชื่อ-สกุล กดค้นหา (รหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่)
 - เข้าสู่ระบบ ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
 - บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ เลือกเมนู ขั้นตอนนักศึกษาใหม่
 - Upload file เอกสารรายงานตัวฯ ให้สแกนรวมกัน เป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2.50 MB
ซึ่งเอกสารรายงานตัวฯ ต้องสแกนจากฉบับจริงเท่านั้น ดังนี้
 - ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1) ฉบับจริง ที่มีวันสำเร็จการศึกษา และตราประทับของโรงเรียน (ต้องแสดงให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)
 - เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1) ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสมัครของมหาวิทยาลัย เท่านั้น
- ให้นักศึกษาใหม่เข้ามาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากพบว่ามีปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2564

อนึ่ง หากสิ้นสุดระยะเวลาการ Upload File เอกสารแล้วและเอกสารส่งไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ได้ Upload File เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวันเวลาและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือส่งหลักฐานเอกสารรายงานตัวอันเป็นเท็จ จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์เข้าศึกษา

ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม : ฝ่ายรับนักศึกษา
โทร.044-223015 และ 044-223025

กำหนดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเก่ากลับเข้าศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564
ภาคการศึกษาที่ 1

กิจกรรม	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (ทุกสาขา)	5 สิงหาคม 2563	08.30-12.30 น.	ตรวจสอบเวลาและห้องสอบได้ที่ 1. เข้าไปที่ website http://reg.sut.ac.th 2. Log in เข้าสู่ระบบ 3. เลือกเมนู ตรวจสอบผลสมัครวัดสมิทธิ ภาพ 4. ตรวจสอบ ตรวจสอบ วัน – เวลาสอบ และ ZOOM ID)

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต้องเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ