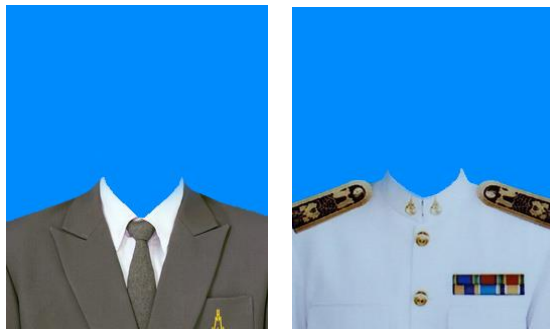


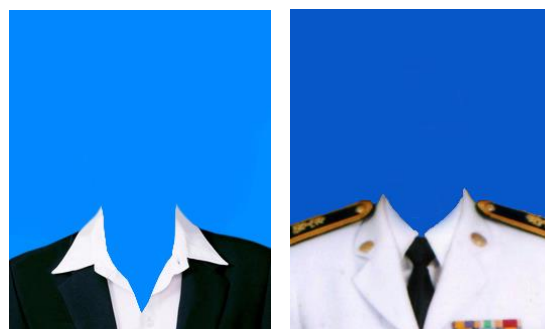
ขั้นตอนการทำบัตรนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท - เอก)  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

1. แต่งกายตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สวมเสื้อเชิ้ตสีอ่อน เช่น สีขาว เขียวอ่อน<br>ชมพูอ่อน ฟ้ายอ่อน ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม<br>และสวมเสื้อสูทสีเข้มทับ เช่น สีดำ น้ำเงินเข้ม | <input checked="" type="checkbox"/> สวมเสื้อเชิ้ตสีอ่อน เช่น สีขาว เขียวอ่อน<br>ชมพูอ่อน ฟ้ายอ่อน ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม<br>และสวมเสื้อสูทสีเข้มทับ เช่น สีดำ น้ำเงินเข้ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผูกเนคไทสีเข้มไม่มีลวดลาย เช่น สีดำ น้ำเงินเข้ม  | <input checked="" type="checkbox"/> ผมนทรงสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่สวมเครื่องประดับ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผมนทรงสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่ไว้หนวดเครา<br>ไม่สวมแว่นตา และไม่แต่งสีผม  | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สวมแว่นตา ไม่แต่งสีผม   |

2. การเตรียมไฟล์ภาพถ่ายนักศึกษาสำหรับ Crop ( ไฟล์ภาพนามสกุล M หรือ DXXXXXXX.jpg เท่านั้น )

2.1 ไฟล์ภาพ ต้องมีขนาดภาพ 260 X 320 Pixel

2.2 โปรดแต่งกายตามตัวอย่างเพื่อถ่ายรูป ไม่ใช่ภาพถ่ายเก่า หรือภาพถ่ายที่ไม่เหมือนตัวอย่าง เช่น รูปชุดครุย รูปที่กระเป๋าสีสูทมีตราสัญลักษณ์อื่นที่ไม่ใช่ตรา มทส. หรือไม่ต้องมีตราสัญลักษณ์ใดๆ ก็ได้

2.3 Upload ไฟล์ภาพ และตรวจสอบผลการ Upload ไฟล์ภาพ ตั้งแต่วันที่ 6 – 23 กรกฎาคม 2566

2.4 หาก Upload รูป ไม่สำเร็จ โปรดส่งรูปต้นฉบับไปที่ sawet@sut.ac.th หรือติดต่อฝ่ายทะเบียนนักศึกษา  
คุณเสวตฤกษ์ โทรศัพท์ 0 4422 3017 ในวันและเวลาทำการ เวลา 09.00 – 16.00 น.

3. โปรดศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการ Crop และ Upload File ภาพเข้าระบบ เพื่อทำบัตรนักศึกษาใหม่ Link