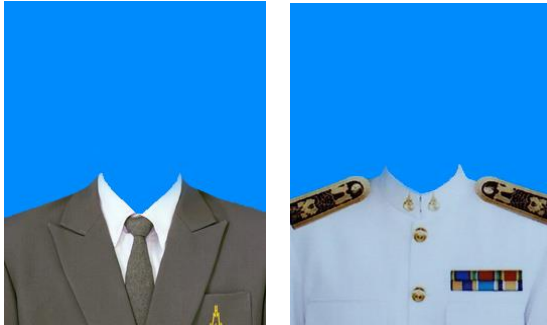


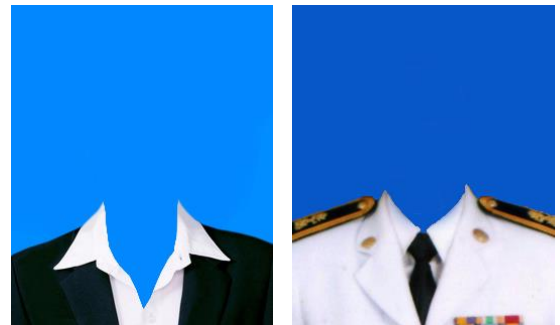
ขั้นตอนการทำบัตรนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาโท – เอก

1. แต่งกายตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



- สวมเสื้อเชิ้ตสีอ่อน เช่น สีขาว เขียวอ่อน ชมพูอ่อน ฟ้ายอ่อน ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม และสวมเสื้อสูทสีเข้มทับ เช่น สีดำ น้ำเงินเข้ม
 - ผูกเนคไทสีเข้มไม่มีลวดลาย เช่น สีดำ น้ำเงินเข้ม
 - ผอมทรงสุภาพไม่ปิดบังคิ้วทั้ง 2 ข้าง ไม่ไว้หนวดเครา ไม่สวมแว่นตา และไม่แต่งสีผม
- สวมเสื้อเชิ้ตสีอ่อน เช่น สีขาว เขียวอ่อน ชมพูอ่อน ฟ้ายอ่อน ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม และสวมเสื้อสูทสีเข้มทับ เช่น สีดำ น้ำเงินเข้ม
 - ผอมทรงสุภาพไม่ปิดบังคิ้วทั้ง 2 ข้าง ไม่สวมเครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตา ไม่แต่งสีผม

2. การเตรียมไฟล์รูปถ่ายนักศึกษาสำหรับ Crop ภาพ โดยไฟล์นามสกุลเป็น .jpg

2.1 ไฟล์รูปถ่าย ต้องมีขนาดภาพ 260 X 320 Pixel

2.2 โปรดแต่งกายตามตัวอย่างเพื่อถ่ายรูป

- ห้ามใช้ รูปถ่ายเก่า หรือรูปถ่ายที่ไม่เหมือนตัวอย่าง เช่น รูปชุดครุย
- ห้ามใช้ รูปที่กระเปาะเสื้อสูทมีตราสัญลักษณ์อื่นที่ไม่ใช่ตรา มทส. หรือไม่ต้องมีตราสัญลักษณ์ใดๆ ก็ได้

2.3 Upload และตรวจสอบผลการ Upload ไฟล์รูปถ่าย ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน – 19 กรกฎาคม 2567 เมื่อรูปถูกตรวจสอบผ่านแล้ว ติดต่อรับบัตรนักศึกษา วันที่ 18 – 31 กรกฎาคม 2567 ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2 ในวันและเวลาทำการ

2.4 หาก Upload ไฟล์รูปถ่ายไม่สำเร็จ โปรดส่งไฟล์รูปถ่ายต้นฉบับไปที่ sawet@sut.ac.th หรือติดต่อ

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา คุณเสวตฤกษ์ โทร 0 4422 3017 ในวันและเวลาทำการ เวลา 09.00 – 16.00 น.