

รายงานการประชุมผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส  
ประจำศูนย์บริการการศึกษา  
ครั้งที่ 2/2559  
วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2559  
ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2

---

คณะทำงานที่มาประชุม

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวฉนิษฐา พันธุ์พาณิชย์  | หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน   |
| 2. นางสาววลัยพร ชันตะคุ        | ผู้ตรวจประเมิน             |
| 3. นางสาวจินตนา สิ้นใหม่       | ผู้ตรวจประเมิน             |
| 4. นางสาวสุสดี พยัคฆเดช        | ผู้ตรวจประเมิน             |
| 5. นางสาวทิพย์วิมล ทิพย์ัญญา   | ผู้ตรวจประเมิน             |
| 6. นางสาวภมรรัตน์ วิไลศรีอัมพร | ผู้ตรวจประเมินและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ปรับปรุงการจัดทำแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559

ประธานคณะทำงาน 5ส แจ้งเรื่องปรับปรุงการจัดทำแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559 รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุมที่ 1.1

มติ ที่ประชุมรับทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานคณะทำงาน 5ส แจ้งการพิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส ประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 ไม่มีแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ประธานคณะทำงาน 5ส แจ้งข้อสังเกตจากที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย วันพุธที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่องเปลี่ยนกิจกรรมที่เคยจัดเวรดูแลห้อง Pantry Room ขอเริ่มตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป และเรื่องการดูแลตู้เย็นในห้อง Pantry Room (2 เรื่องนี้จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 เป็นต้นไป)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ 4.1 การหักคะแนนในกิจกรรม “แซะ แซะ Pantry Room”

เนื่องจากได้รับข้อสังเกตจากประธาน Happy Workplace และบุคลากรภายในศูนย์บริการการศึกษาเรื่องการหักคะแนนในกิจกรรม “แซะ แซะ Pantry Room” ประธานคณะทำงาน 5ส ร่วมกับคณะทำงาน ฯ จึงได้มีการทบทวนร่วมกัน และมีข้อเสนอแนะว่า ควรให้คะแนนกับผู้ถ่ายภาพลง Line CES ในกิจกรรม “แซะ แซะ Pantry Room” แต่ยังไม่ควรหักคะแนน แต่ถ้าพบว่ามีความถี่เพิ่มมากขึ้น จึงค่อยดำเนินการหักคะแนนเป็นลำดับต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องการหักคะแนนในกิจกรรม “แซะ แซะ Pantry Room”

#### วาระที่ 4.2 เกณฑ์ในการใช้มาตรฐานกลาง 5ส ศูนย์บริการการศึกษา

ประธานคณะทำงาน 5ส ร่วมกับคณะทำงาน ฯ ได้ปรึกษาหารือร่วมกันว่าควรใช้มาตรฐานกลาง 5ส ศูนย์บริการการศึกษา และควรแจ้งสาเหตุในการหักคะแนนว่าเป็นเพราะอะไร และลิ้นชักส่วนตัวไม่ควรตรวจประเมิน 5ส

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

#### วาระที่ 4.3 การแต่งตั้งทีมงานเพื่อตรวจประเมิน 5ส ภายในหน่วยงานโดยคณะทำงาน ฯ

ประธานคณะทำงาน 5ส ร่วมกับคณะทำงาน ฯ ได้ประชุมร่วมกันในการแต่งตั้งทีมงานเพื่อตรวจประเมิน 5ส ภายในหน่วยงานเป็น 2 ทีม ดังนี้

ทีมที่ 1	นางสาววลัยพร ชันตะคุ	หัวหน้าชุดประเมิน
	นางสาวภรณ์รัตน์ วิไลศรีอัมพร	ผู้ประเมิน
	นางสาวทิพย์วิมล ทิพธัญญา	ผู้ประเมิน

โดยทำการตรวจประเมิน รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา, ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา, ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต และฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

ทีมที่ 2 นางสาวณิษฐา พันธุ์พาณิชย์ หัวหน้าชุดประเมิน  
นางสาวจินตนา สิ้นใหม่ ผู้ประเมิน  
นางสาวสุสดี พยัคฆเดช ผู้ประเมิน

โดยทำการตรวจประเมิน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา  
ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 อื่นๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 5.1 อาหารในการจัดกิจกรรม “Big Cleaning Day”

ในที่ประชุมได้รับแจ้งจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เรื่องงบประมาณในการจัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” ว่ามีจำนวนเงิน 5,800 บาท และควรจัดให้มีอาหารว่างในช่วงเช้า และในช่วงบ่าย ประธานคณะทำงาน 5ส ร่วมกับคณะทำงาน ฯ จึงได้ปรึกษาหารือร่วมกันว่า ค่าอาหารว่างในช่วงเช้า และในช่วงบ่าย รวมกันคิดเป็นจำนวนเงิน 3,400 บาท และค่าอาหารกลางวัน คิดเป็นจำนวนเงิน 2,400 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 5,800 บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเรื่องอาหารและค่าอาหารในการจัดกิจกรรม “Big Cleaning Day”

เลิกประชุมเวลา 14.25 น.

(นางสาวณิษฐา พันธุ์พาณิชย์)  
หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน

(นางสาวภมรรัตน์ วิไลศรีอัมพร)  
ผู้ตรวจประเมินและเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม