

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส

ประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2562

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2

.....

ผู้มาประชุม

1. นายสมนึก คงกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิศมัย สารสม	กรรมการ
3. นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นายพีระศักดิ์ จิวตัน	กรรมการ
5. นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ	กรรมการ
6. นางสาวทิพย์วิมล คเชนทร์ชาติ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 15.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

ข้อมูลกิจกรรม 5ส ของศูนย์บริการการศึกษา ให้อ้างอิงข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ศูนย์ฯ ในหัวข้อเรื่องดังนี้ เป้าหมายของกิจกรรม 5ส เขตพื้นที่ความรับผิดชอบ มาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน แบบประเมินกิจกรรม 5ส และ รูปแบบป้ายมาตรฐานที่ใช้ในสำนักงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1/2562

การตรวจประเมินจะดำเนินการ 3 ครั้ง/ปีงบประมาณ โดยให้นำคะแนนจากการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1/2562 ที่ตรวจประเมินโดยคณะกรรมการชุดที่ 3 มารวมกับการตรวจประเมิน ครั้งที่ 2/2562 และ 3/2562 ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน 5ส (ปี 2562)

- กำหนดวัน Big Cleaning Day ของหน่วยงาน ในวันที่ 18 ก.ค. 2562
- ทำการตรวจประเมิน 5ส ครั้งที่ 2/2562 ในวันที่ 19 ก.ค. 2562 โดยแบ่งการตรวจประเมินเป็น 2 ทีม
- ปรับข้อมูลแผนการตรวจประเมินฯ และกิจกรรมต่างๆ ตาม แผนการดำเนินงานกิจกรรม5ส -2562

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแผนการตรวจประเมินฯ และกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรม5ส-2562

วาระที่ 4.2 มาตรฐานกลาง 5ส, มาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน

มาตรฐานกลาง 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หากมีการตรวจประเมิน 5ส หน่วยงานโดยคณะกรรมการฯ ให้ยึดจากเกณฑ์นี้

มาตรฐาน 5ส ศูนย์บริการการศึกษา ใช้สำหรับตรวจโดยคณะอนุกรรมการฯ ของศูนย์บริการการศึกษา และมีความเห็นในเรื่องโต๊ะทำงาน เนื่องจากโต๊ะทำงานและรูปแบบงานของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน เห็นควรให้เพิ่มอุปกรณ์/สิ่งของอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ไว้ได้โต๊ะได้ แต่ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ และไม่ก่อให้เกิดอันตรายระหว่างปฏิบัติงาน

- มติที่ประชุม** 1. เห็นชอบไม่มีแก้ไข มาตรฐานกลาง 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. เห็นชอบให้เพิ่มมาตรฐาน 5ส ศูนย์บริการการศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/คน	หมายเหตุ
3.	โต๊ะโต๊ะทำงาน อุปกรณ์/สิ่งของอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	-	- จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ - ตู้/ที่วางของ จัดเก็บเฉพาะเอกสาร/อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์อื่นๆ ต้องไม่ใหญ่เกินไป และก่อให้เกิดอันตรายระหว่างปฏิบัติงาน

วาระที่ 4.3 แบบประเมินกิจกรรม 5ส

แบบประเมินมี 2 แบบ คือ ประเภทบุคคล และประเภทฝ่าย ให้คณะอนุกรรมการฯ แต่ละทีมทำการตรวจและให้คะแนน ในเรื่องการหักคะแนนจะต้องมีหลักฐานชัดเจน หากมีการหักท้วงจากผู้ถูกตรวจประเมินจะต้องชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งแสดงหลักฐานได้

มติที่ประชุม เห็นชอบการหักคะแนนต้องมีหลักฐานและให้เหตุผลได้ชัดเจน

วาระที่ 4.4 ตั้งทีมตรวจประเมิน
แบ่งเป็น 2 ทีม ดังนี้

รายชื่อ ทีมที่ 1	ฝ่ายที่ตรวจ
นางสาวจันทกานต์ กุหลาบ (หัวหน้าทีม) นางเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ นายสมนึก คงกลาง	ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
รายชื่อ ทีมที่ 2	ฝ่ายที่ตรวจ
นางสาวพิศมัย สารสม (หัวหน้าทีม) นายพีระศักดิ์ จิวตั้ง นางสาวทิพย์วิมล คชนทร์ชาติ	ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

- มติที่ประชุม**
1. เห็นชอบการตั้งทีมตามเสนอและให้ทั้ง 2 ทีม ทำการตรวจคณะผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษา
 2. แต่ละทีมทำการตรวจตามฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย
 3. ให้คณะอนุกรรมการฯ แจ้งบุคลากรในฝ่ายเกี่ยวกับพื้นที่ความรับผิดชอบ
 4. ให้คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อมูลกิจกรรม 5ส ในฝ่ายของตน

วาระที่ 4.5 กิจกรรม Big Cleaning day ประจำหน่วยงาน

จะมีการแจ้งกิจกรรม Big Cleaning day ผ่านทาง Line ของหน่วยงาน มีนัดรวมพลเพื่อชี้แจงกิจกรรม และถ่ายรูปร่วมกัน

การประสานงานจัดหาอาหาร มอบคุณเพ็ญจันทร์ สุทธิวงศ์ ดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 อื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.45 น.



(นายสมนึก คงกลาง)

ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์วิมล คชนทร์ชาติ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม