

คำถามเกี่ยวกับการลาระหว่างเรียน/สอบ และลาพักการศึกษา

1. หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางสอบ จะขอเลื่อนสอบได้หรือไม่

คำตอบ

- 1) ติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชานั้น ๆ
- 2) นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอลาระหว่างสอบ (ท.95/1) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
- 3) ยื่นคำร้องขอลาระหว่างสอบ (ท.95/1) พร้อมแนบเอกสารประกอบการลา (ถ้ามี) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด (สำหรับกรณีที่ยังไม่สังกัดสาขาวิชา หัวหน้าสาขา หมายถึง หัวหน้าสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด)
- 3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาระหว่างสอบแล้ว (นักศึกษานัดวัน เวลาสอบ กับอาจารย์ผู้สอนเอง) สำเนาเอกสารเท่ากับ จำนวนวิชาที่ขอลา และส่งให้อาจารย์ผู้สอน 1 ชุด ส่วนเอกสารฉบับจริงนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. การลาระหว่างเรียน ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

- 1) นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอลาระหว่างเรียน (ท.95) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
- 2) กรอกรายละเอียดและเหตุผล พร้อมแนบเอกสารประกอบการลา (ถ้ามี) และยื่นคำร้องฯ ได้ที่อาจารย์ผู้สอน

3. การลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

นักศึกษาสามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้

1. ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
2. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
3. มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา (ท.97) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
- 2) ยื่นคำร้องฯ พร้อมระบุเหตุผลและแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) นำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามรายละเอียดในเอกสาร
- 3) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล และแจ้งให้นักศึกษาชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จึงจะถือว่าการลาพักการศึกษานั้นมีผลโดยสมบูรณ์ ยกเว้นภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาด้วย
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน 500 บาท
 - ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1,500 บาท