

คำถามเกี่ยวกับการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา/บัตรประจำตัวนักศึกษา

1. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ขอแทนเพื่อนได้หรือไม่

คำตอบ

ได้ค่ะ นักศึกษาต้องทราบเลขประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบของเพื่อน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขอเอกสารออนไลน์ และหากต้องรับเอกสารแทนเพื่อนด้วย นักศึกษาต้องยื่นใบมอบฉันทะพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบมาด้วย

2. ถ้าบัตรนักศึกษาหายต้องทำบัตรใหม่หรือไม่

คำตอบ

ต้องทำใหม่ค่ะ เนื่องจากบัตรนักศึกษามีความสำคัญในการใช้ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ และใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบวิธีการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ มีดังนี้

- 1) ไปที่ Website <http://reg.sut.ac.th> login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “ขอเอกสาร Online และบริการอื่น ๆ”
- 2) อ่านรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ และคลิกเข้าสู่หน้าบริการออนไลน์
- 3) จะปรากฏหัวข้อการขอรับบริการ นักศึกษาคลิกเลือก และระบุรายละเอียดในช่องในครบถ้วน คลิกขั้นตอนต่อไป
- 4) นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/ ค่าใช้จ่าย หากทำรายการไม่ถูกต้อง หรือต้องการ แก้ไขให้คลิก “ยกเลิก” เพื่อทำรายการใหม่อีกครั้ง หรือคลิก “ยืนยัน” เมื่อทำรายการเรียบร้อยแล้ว
- 5) ระบบจะแสดงสถานะการขอทำบัตรนักศึกษาออนไลน์ ยอดเงินคงเหลือ รายละเอียดการขอทำบัตรฯ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดในครั้ง นี้ ซึ่งจะหักค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จากยอดเงินประกันทั่วไปโดยอัตโนมัติ เมื่อนักศึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยให้คลิก “ออกจากระบบ”
- 6) กำหนดการถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 13.00 – 16.30 น.
และโปรดแต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในวันมาถ่ายรูป
- 7) ติดต่อที่เคาน์เตอร์หมายเลข 1 ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2 ตั้งแต่เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป
- 8) นักศึกษาสามารถรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที

3. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

คำตอบ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

- 1) ไปที่ Website <http://reg.sut.ac.th> login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “ขอเอกสาร Online และบริการอื่น ๆ”
- 2) อ่านรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ และคลิกเข้าสู่หน้าบริการออนไลน์
- 3) จะปรากฏหัวข้อการขอรับบริการ นักศึกษาคลิกเลือกประเภทหนังสือรับรอง และจำนวนที่ต้องการ และระบุรายละเอียดในช่องในครบถ้วน คลิกขั้นตอนต่อไป

- 4) นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดการขอเอกสาร/ ค่าใช้จ่าย หากทำรายการไม่ถูกต้อง หรือต้องการแก้ไขให้คลิก “ยกเลิก” เพื่อทำรายการใหม่อีกครั้ง หรือคลิก “ยืนยัน” เมื่อทำรายการเรียบร้อยแล้ว
- 5) ระบบจะแสดงสถานะการขอเอกสารออนไลน์ ยอดเงินคงเหลือ รายละเอียดการขอเอกสารและค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการขอเอกสารครั้งนี้ ซึ่งจะหักค่าธรรมเนียมจำนวน 20 บาท/ชุด จากยอดเงินประกันทั่วไปโดยอัตโนมัติ เมื่อนักศึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ออกจากระบบ”
- 6) นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับเอกสารที่ดำเนินการขอออนไลน์เรียบร้อยแล้วทันที โดยแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2