

จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ทำอย่างไรดี ?

RE-ENTRY ... ?

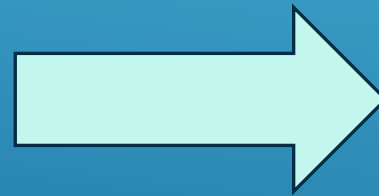




### 3. ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาใหม่ +TR (TRANSCRIPT) ที่ฝ่ายรับนักศึกษา (ช่อง 8)

#### กดคิวเลข 10

ศูนย์บริการการศึกษา Center for Educational Services	
1 เพิ่ม-ลด-ถอนรายวิชา Add-Reduce-Withdrawal Subject	7 เสนอการสำเร็จการศึกษา Transcript, Graduate document
2 ทำบัตรนักศึกษา Student ID Card	8 ศักดิ์ยศจ้างการศึกษา Graduation
3 ขอวีซ่ารับรองการเป็นนักศึกษา Approval Letter	9 ส่งเอกสารนักศึกษาใหม่ New Entry Document Submission
4 รักษาภาพเอา Maintain Student Status/Absentia	10 ศักดิ์ยศจ้างเข้าศึกษาใหม่ Re-entry
5 ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ Thesis Submission	11 ศักดิ์ยศจ้างชำระ-คืนใบเรียนนตรี Undergraduate Prospectus
6 ศักดิ์ยศจ้างการศึกษา Grade	12 ศักดิ์ยศจ้างชำระ-คืนใบนักศึกษา Graduate Prospectus
	13 อื่น ๆ Others



### 4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร





## 5. เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบเทียบโอนรายวิชาให้ผู้สมัครเลือก (เฉพาะผู้ต้องการเทียบโอนเท่านั้น)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ระบบรับนักศึกษา

ชื่อ : \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา 85541625 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา roentry  
เลขประจำตัวประชาชน 1-3209-00190-30-8

มีครบประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับมาจากหลักสูตรเดิมไปยังหลักสูตรใหม่ ครบ และยึดถือไปนี้

ชื่อคุณสมบัตินักศึกษา	รายวิชาเดิม	รายวิชาใหม่	ประเภทการเทียบ	ภาคที่เทียบ	เทียบสภาพ
1 85429103	สำนักวิชา - สาขาวิชา	สำนักวิชา - สาขาวิชา	Admissions	1/2554	3 ตุลาคม 2555
2 85543625	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมพอลิเมอร์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมพอลิเมอร์	Admissions	2/2555	18 กันยายน 2556

**ข้อมติในออริจิ้น**  
- สำหรับนักศึกษา: ไร้ข้อ ✓ ลงในช่อง "ผลการพิจารณา" ในรายวิชาที่สาขาวิชาพิจารณาให้เทียบโอน  
- สำหรับสาขาวิชา: ไร้ข้อ ✓ ลงในช่อง "ผลการพิจารณา" ในรายวิชาที่สาขาวิชาพิจารณาให้เทียบโอน

\* กรณีสมาชิกที่พิจารณาให้เทียบโอนใบสำเร็จวิชาเดิม (มีการยื่นร้องขอหลักฐาน) ให้ระบุทั้งวิชาที่จะเทียบโอนในช่อง "รหัสวิชาใหม่"

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาค	ภาคปี	ขอเทียบโอน	ผลการพิจารณา	รหัสวิชาใหม่
1	103113	MATHEMATICS IN DAILY LIFE	3	ST	00	✓		
2	104113	MAN AND ENVIRONMENT	3	ST	00	✓		
3	105113	MAN AND TECHNOLOGY	3	ST	00	✓		
4	202213	GLOBALIZATION	3	ST	00	✓		
5	203101	ENGLISH I	3	ST	00	✓		
6	619103	FIRST AID AT WORKPLACE	3	ST	00	✓		
7	103101	CALCULUS I	3	ST	00	✓		
8	203401	CHINESE I	4	C	22555	✓		
9	531101	ENGINEERING MATERIALS	4	C	1/2556	✓		

1. ขอเทียบโอนรายวิชาที่เรียน \_\_\_\_\_ วิชา - \_\_\_\_\_ หน่วยกิต  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
วันที่ 27 . 11 . 56

2. อนุมัติเทียบโอนรายวิชาที่เรียน \_\_\_\_\_ วิชา  
โดยให้เทียบโอนแล้วส่งหลักฐานหลักสูตรให้ท.ศ.  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
หัวหน้าสาขาวิชา ( )  
วันที่ \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(  
ประธานคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอน  
ที่คตศึกษาโบบ มทส. นครราชสีมา)  
วันที่ \_\_\_\_\_

REG-F90-17-22 ( การยื่น และหลักสูตรศึกษา )  
28/11/56 13:56 หน้า 1 / 1

6. สำนักวิชาพิจารณาคัดเลือก แล้วส่งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดทำประกาศฯ

7. งานวินัยนักศึกษา ตรวจสอบโทษทางวินัย แล้วส่งผลให้ศูนย์บริการการศึกษา



## 8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมเนียบฯ กลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท

ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร





## 9. บันทึกทะเบียนประวัติที่ WWW.REG.SUT.AC.TH

## 10. UPLOAD ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) และใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

**\*\* เอกสารให้สแกนรวมกันเป็นไฟล์ PDF \*\***

## 11. พิมพ์แบบรายงานตัวที่ WWW.REG.SUT.AC.TH

The screenshot shows the website of the Registrar's Office at Sakon Nakhon Rajabhat University (SUT). The page features a navigation menu with options like 'ศูนย์บริการการศึกษา' (Center for Student Services), 'รับสมัครเข้าศึกษา' (Admission), and 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี' (SUT). A prominent notice is displayed, stating: 'ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2560' (Graduates of the 2560 academic year) and '++ การขอข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต' (Request for graduate information and employment status). Below this, there is a section titled 'ประกาศเรื่อง' (Notice) regarding 'นักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ภาค 2/2561' (Students requesting re-entry for the Agricultural Technology program, 2/2561). The notice provides details about the re-entry process, including the deadline for application forms (September 23, 2561) and the requirement for a minimum GPA of 2.00. It also mentions that students must have completed at least one semester of study in the program.

## 12. ลงทะเบียนเรียน

- ชำระค่าลงทะเบียน ตามหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
- ชำระค่าเทียบโอนรายวิชา 400 บาท/หน่วยกิต (ถ้ามี)

## 13. ส่งเอกสารนักศึกษาใหม่ที่ฝ่ายรับนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2

- แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) + ตัวจริง (ตรวจแล้วส่งคืน)
- บัตรประชาชนตัวจริง (ตรวจแล้วส่งคืน)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

ศูนย์บริการการศึกษา Center for Educational Services	
1 เพิ่ม-ลด-ถอนรายวิชา Add-Reduce-Withdrawal Subject	7 เอกสารสำเร็จการศึกษา Transcript, Graduate document
2 ทำบัตรนักศึกษา Student ID Card	8 ติดต่อเรื่องสำเร็จการศึกษา Graduation
3 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา Approval Letter	9 ส่งเอกสารนักศึกษาใหม่ New Entry Document Submission
4 รักษาสภาพ/ลา Maintain Student Status/Absentia	10 ติดต่อกลับเข้าศึกษาใหม่ Re-entry
5 ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ Thesis Submission	11 ติดต่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี Undergraduate Prospectus
6 ติดต่อเรื่องผลการศึกษา Grade	12 ติดต่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Graduate Prospectus
	13 อื่น ๆ Others



# ปัญหาสงสัยสอบถามเพิ่มเติมที่พี่วัลย์พร (พี่เจค)



044-22-3025

