

**รายงานผลการจัดสอบนอกตาราง**

**ภาคการศึกษาที่** ............./......................

🞎 **สอบกลางภาค** 🞎 **สอบประจำภาค**

**รหัสวิชา** .......................................................... **ชื่อวิชา**.................................................................................................

**วันที่สอบ** ................................................................... **เวลาสอบ** ................................................... **น.**

**ห้องสอบ** ....................................................................

**1. ข้อมูลนักศึกษาที่เข้าสอบ**

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ..................... คน นักศึกษาเข้าสอบ ......................คน นักศึกษาขาดสอบ ..................... คน

**2. กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อกรรมการคุมสอบ** | **ลงลายมือชื่อ** | **เวลามาปฏิบัติงาน** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**3. เรียน คณบดีสำนักวิชา**.......................................................................

การดำเนินการ**จัดสอบนอกตาราง**ในรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ขอแจ้งผลการดำเนินการสอบ ดังนี้

□ ดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

□ มีปัญหาในการดำเนินการสอบ ได้แก่ ...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .......................................................กรรมการคุมสอบ ลงชื่อ .......................................................หัวหน้าสาขาวิชา

(.......................................................) (........................................................)

วันที่ .............../......................../.................. วันที่ .............../......................../..................

**4. ความเห็นคณบดี**

□ ทราบ □ อื่น ๆ ..............................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................ คณบดี

(............................................................)

วันที่ .............../......................../..................

**5. การจัดเก็บข้อสอบหลังสอบเสร็จ**

□ จัดเก็บข้อสอบที่คลังข้อสอบศูนย์บริการการศึกษา**(ส่งภายใน 1 วันทำการหลังสอบเสร็จ)** จำนวน .................... ซอง

□ ต้องการจัดเก็บข้อสอบไว้เอง

□ สำเนาส่งศูนย์บริการการศึกษาแล้ว วันที่ .........../............./.............. ลงชื่อ......................................................... ผู้ส่ง

ลงชื่อ......................................................... ผู้รับ

**กรุณาสำเนาส่งฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ศูนย์บริการการศึกษา โทร. 3019 3022 – 3 โทรสาร 3010**