



คำร้องขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษาที่ปีการศึกษา.....

ท.14

เรียน คณบดีสำนักวิชา.....

ข้าพเจ้า ชื่อ นาย/นางสาว

วัน / เดือน / ปีเกิด..... สถานที่เกิดจังหวัด..... อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ..... ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□□ - □□□

สถานที่ติดต่อของผู้สมัคร บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย.....

ในสาขาวิชา.....สำนักวิชา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม(Gpax).....

มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ในสาขาวิชา.....

สำนักวิชา.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และหากตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการเข้าศึกษา **พร้อมนี้ได้แนบ Transcript ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ** มาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่..... (โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมหน้า2)

ศูนย์บริการการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	ผลการพิจารณาของสาขาวิชา/สำนักวิชาที่จะรับ
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีแล้ว <input type="checkbox"/> มีรายวิชาที่จบในหลักสูตรแล้วไม่เกิน 1 ปี <input type="checkbox"/> มีรายวิชาที่จบในหลักสูตรแล้วเกิน 1 ปี <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี Transcript ฉบับสมบูรณ์ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา (.....) วันที่.....</p>

มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ในการประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีมติดังนี้ อนุมัติ โดยให้สังกัดหลักสูตร ปี พ.ศ.

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

วิธีการสมัคร

1. นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง (ท.14) พร้อมลงลายมือชื่อ
2. ยื่นคำร้องที่ ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
3. เมื่อสิ้นสุดกำหนดการสมัคร ฝ่ายรับนักศึกษา จะดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
 - 3.2 รวบรวมคำร้องฯ แล้วนำส่งสำนักวิชาเพื่อพิจารณาคำร้อง
 - 3.3 เมื่อสำนักวิชาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ส่งผลกลับมาที่ฝ่ายรับนักศึกษา
 - 3.4 ฝ่ายรับนักศึกษาแจ้งผลให้นักศึกษาทราบและดำเนินการต่อไป
4. ศึกษาข้อบังคับ การขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นสาขาหนึ่ง ข้อ 9 ได้ที่ www.sut.ac.th/ces