



เรียน อธิการบดี Dear Rector

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) I am (Mr. / Mrs. / Miss) _____
 เลขประจำตัว Student Code _____ เป็นนักศึกษาระดับ a student at ปริญญาตรี Undergraduate
 บัณฑิตศึกษา Graduate level สังกัดสำนักวิชา the Institute of _____
 สาขาวิชา School of _____
 คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX _____ จำนวนหน่วยกิต No. of credits earned _____

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียน โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ (กรณีชำระภายใน 4 สัปดาห์นับจาก
 วันเปิดภาคการศึกษา) wish to postpone the payment for registration fees without being fined (If paid within 4 weeks
 from the commencement of the trimester) ภาคการศึกษาที่ Trimester _____ ปีการศึกษา Academic Year _____
 เนื่องจาก **ระบุสาเหตุการขอผ่อนผันให้ชัดเจนที่สุด** because (specify reasons, as explicitly as possible) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำเงินมาชำระให้ครบถ้วนภายใน I promise to pay the full amount on วันที่ Date ____ เดือน Month ____ พ.ศ. Year ____
 หากพ้นกำหนดแล้วและข้าพเจ้ายังไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบ
 If I fail to do so, I consent to the university taking action in accordance with the university rules and regulations.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your kind consideration.

ลงชื่อ Signature _____
 วันที่ Date _____
 หากคำร้องมีปัญหาติดต่อ นศ. ได้ที่ **N.B.** For more information,
 โทรศัพท์ please call _____
 หรือ or E - mail _____

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments	2. ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย University's Decision
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ should be approved <input type="checkbox"/> เห็นสมควร ไม่อนุมัติ should not be approved เนื่องจาก Reasons _____ ลงชื่อ Signature _____ (_____) วันที่ Date _____	<input type="checkbox"/> อนุมัติ Apporved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved <input type="checkbox"/> อื่น ๆ Others _____ ลงชื่อ Signature _____ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (Asst. Prof. Dr.Prapat Pentamwa) Acting Director, The Center for Educational Services วันที่ Date _____

หมายเหตุ : นักศึกษาทุนการศึกษาให้แนบเอกสารขอทุนการศึกษา และยื่นคำร้องทุก 4 สัปดาห์ จนกว่าจะมีประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

Note : Scholarship students are required to attach their scholarship application documents and submit a request every 4 weeks until the list of scholarship recipients is announced.

คำแนะนำในการยื่นคำร้อง Instructions for submitting a request form.

