



## คำร้องขอลาระหว่างสอบ

ท. 95/1

### Request an absence during examination

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา To the Chair of School

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ) I am ( Mr. / Mrs. / Miss ) \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัว Student ID \_\_\_\_\_ เป็นนักศึกษาสังกัดสำนักวิชา a student of the Institute of \_\_\_\_\_  
สาขาวิชา School of \_\_\_\_\_ คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX \_\_\_\_\_  
มีความประสงค์ขอลาระหว่างสอบ wish to request for during the examination ในภาคการศึกษาที่ in the trimester \_\_\_\_\_  
ปีการศึกษา Academic Year \_\_\_\_\_ ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอบ which are  กลางภาค midterm exam  ประจำปีภาค final exam

ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา ( ภาษาอังกฤษ ) Course name	กลุ่ม Section
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

เนื่องจาก Because \_\_\_\_\_  
ตั้งแต่วันที่ From \_\_\_\_\_ เดือน Month \_\_\_\_\_ พ.ศ. B.E. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ To \_\_\_\_\_ เดือน Month \_\_\_\_\_  
พ.ศ. B.E. \_\_\_\_\_ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลการลามาแล้ว Enclosed is the evidence supporting the reason for  
the absence, คือ wich is \_\_\_\_\_  
ในระหว่างที่ลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ During that absence period, I can be contacted at บ้านเลขที่ House number \_\_\_\_\_  
หมู่ที่ Village No. \_\_\_\_\_ ซอย Alley \_\_\_\_\_ ถนน Road \_\_\_\_\_  
ตำบล Subdistrict \_\_\_\_\_ อำเภอ District \_\_\_\_\_  
จังหวัด Province \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ Post code \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ Tel. \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_  
วันที่ Date \_\_\_\_\_

① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments	② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments วิชา Course _____	③ ผลการพิจารณาของหัวหน้าสาขาวิชา Chair of School's Comments
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____

<b>② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments</b> วิชา Course _____	<b>② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments</b> วิชา Course _____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____

<b>② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments</b> วิชา Course _____	<b>② ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน Instructor's Comments</b> วิชา Course _____
_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ Signature _____ ( _____ ) วันที่ Date _____

**หมายเหตุ :**

- การลารหว่างสอบต้องได้รับการพิจารณาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด หากนักศึกษายังไม่สังกัดสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด  
Absence during examination must be arbitrated by the advisor, instructor and the chair of school to which the student is affiliated. If the student has not been affiliated to any school, the chair of school refers to that of which the student advisor is affiliated to.
- กรณีป่วย โปรดแนบใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยรับรอง  
In case of absence due to illness, please attach medical certificated issued by the University Hospital or the University recognized health care institution.
- นักศึกษาสำเนาคำร้องขอลารหว่างสอบพร้อมเอกสารแนบเท่ากับจำนวนวิชาที่ขอลา แล้วส่งสำเนาให้อาจารย์ผู้สอน ฉบับจริงนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน  
The student makes the copies of the request for absence during examination form equals to the number of courses they are to be absence and submit them to the instructors. The original will be kept by the student for their own record.

คำแนะนำในการยื่นคำร้อง  
Instruction for submitting the request.

