



คำร้องขอลาพักการศึกษา

ท. 97

Request Form for Leave of Absence from Study

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) I am (Mr./Mrs./Miss) _____ เลขประจำตัว Student ID _____

เป็นนักศึกษาสังกัดสำนักวิชา a student affiliated to the Institute of _____ สาขาวิชา the School of _____
 คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX _____ ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ last registration in Trimester ___ / ___

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเนื่องจาก wish to take a leave of absence due to

- มีความจำเป็นส่วนตัว (โปรดระบุเหตุผลในใบแนบ) personal obligations (please specify the reasons on a separate sheet)
- ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนการศึกษาอื่นๆ (พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการได้รับทุน)
 being awarded international exchange scholarships or other scholarships (attach scholarship document)
- ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (พร้อมแนบสำเนาหนังสือเรียกตัว)
 being recruited or urgently called for military service (attach evidence)
- อื่นๆ (ระบุ) others (specify) _____

ระบบไตรภาค Trimester

ขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา for the period of _____ ภาคการศึกษา trimesters คือ ภาคการศึกษาที่ i.e trimester
 ___ / ___ และ to trimester ___ / ___

ระบบปีการศึกษา Year course (เฉพาะระดับปริญญาตรี for Undergraduate student)

ช่วงเวลาการศึกษาจาก for _____ ถึงเดือน to _____

ในระหว่างที่ลาพักการศึกษา ข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่ during the period of leave, I will be staying at house No _____

ถนน Street _____ ตำบล Subdistrict _____ อำเภอ District _____

จังหวัด Province _____ รหัสไปรษณีย์ Post Code _____ โทรศัพท์ Tel _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

ลงชื่อ Signature _____
 (_____)

เบอร์โทรศัพท์ Tel _____

วันที่ Date _____ / _____ / _____

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments

โปรดระบุ Specify _____

ลงชื่อ Signature _____ วันที่ Date _____ / _____ / _____
 (_____)

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร Chair of the school's comments / Chairperson สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา for Graduate Students

- อนุมัติ approved
- ไม่อนุมัติ not approved โปรดระบุ specify _____

ลงชื่อ Signature _____
 (_____)

วันที่ Date _____ / _____ / _____

ความเห็นของคณบดี Dean's decision สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี for Undergraduate Students

- อนุมัติ approved
- ไม่อนุมัติ not approved โปรดระบุ specify _____

ลงชื่อ Signature _____
 (_____)

วันที่ Date _____ / _____ / _____

มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา Institute Committee's Resolution

(กรณีนักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียน / ยื่นคำร้องหลัง 10 สัปดาห์)

(Has no study result / Within the 10th week of trimester)

ในการประชุมครั้งที่ In the meeting _____ / _____ วันที่ Date _____ / _____ / _____

มีมติดังนี้ Resolution was _____

ลงชื่อ Signature _____
 (_____)

วันที่ Date _____ / _____ / _____

