



คำร้องแสดงความจำนงขอรับอนุสัญญา
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
Mr./Ms.....
เลขประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน - - - -
สังกัดสำนักวิชา..... สาขาวิชา.....
เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
และได้ยุติการศึกษา (พ้นสถานสภาพการเป็นนักศึกษา) ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก.....
มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับอนุสัญญา ในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ติดต่อ (โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
ลงชื่อ.....
วันที่.....
(ผู้ยื่นคำร้องโปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมด้านหลัง)

สำหรับสำนักวิชา

ผลการตรวจสอบของสำนักวิชา

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอรับอนุสัญญา คือ สอบได้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 115 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวม ไม่ต่ำกว่า 38 หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่ต่ำกว่า 77 หน่วยกิต ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตดังกล่าวรวมแล้ว ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยนักศึกษาได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....หน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต
- คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การขอรับอนุสัญญา

หัวหน้าสาขาวิชา.....
()
วันที่.....
คณบดี.....
()
วันที่.....

การยื่นคำร้อง

1. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องแสดงความจำนงขอรับอนุสัญญา พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ยื่นคำร้องที่ศูนย์บริการการศึกษา
2. ศูนย์บริการการศึกษา ตรวจสอบแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ระดับอนุสัญญา ส่งให้สำนักวิชาเพื่อตรวจสอบ
3. สำนักวิชาตรวจสอบและจัดทำเป็นประกาศของสำนักวิชา เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และส่งประกาศฯ ให้ศูนย์บริการการศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา
4. สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ นำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ
5. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ศูนย์บริการจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย และทำการบันทึกลงในประวัติการศึกษาของผู้ได้รับอนุสัญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุสัญญา
6. ให้ผู้ยื่นคำร้องฯ ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ชำระค่าขึ้นทะเบียนอนุสัญญา จำนวน 500 บาท ที่ส่วนการเงินและบัญชี
7. นำใบเสร็จรับเงิน ยื่นที่ศูนย์บริการการศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุสัญญา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการให้อนุสัญญา พ.ศ. 2563

- ข้อ 6 ผู้ที่จะขอรับอนุสัญญา จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (1) มีความประพฤติดี
 - (2) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) ได้ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย **แต่มีความจำเป็นที่จะต้องยุติการศึกษา**
 - (4) เป็นผู้สอบได้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 115 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมไม่ต่ำกว่า 38 หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่ต่ำกว่า 77 หน่วยกิต รวมทั้งต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00