

## แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง และหรือทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการการศึกษา

ชื่อผู้ประสานงาน : นางสาวปรมาภรณ์ สุขกิตติ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

โครงการ/กิจกรรมนี้ สร้างเสริมสุขภาวะด้านใด : Happy Soul, Happy Body, Happy Society

หลักการและเหตุผล :

บุคลิกภาพภายนอกถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ เพราะบุคลิกภาพนับเป็นส่วนประกอบสำคัญที่มีอิทธิพลต่อความรู้สึกและอารมณ์ของผู้พบเห็นเป็นอย่างยิ่ง ทุก ๆ องค์กรต้องการบุคลากรที่มีบุคลิกภาพ มารยาทที่ดี และมีใจรักการบริการ พื้นฐานของบุคลิกภาพที่ดีเริ่มจากการทักทายปราศรัย การสนทนา อากัปกิริยา การแสดงออกถึงความจริงใจ และความใส่ใจผู้ที่มาใช้บริการ รวมถึงรูปร่างหน้าตาตั้งแต่แรกพบ เพื่อสร้างความประทับใจให้ผู้ที่มาติดต่อ และส่งผลต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในที่สุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม :

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี และเหมาะสมกับงานที่ทำ
2. ได้ฝึกทักษะการแสดงออก การวางตัวที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ และมีการฝึกปฏิบัติการแต่งหน้าที่เหมาะสมกับการทำงาน
3. สร้างความประทับใจให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ และช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรโดยรวม

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : 31 คน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม : 12 เดือน

วันที่เริ่มโครงการ : 1 มกราคม 2559

วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30 ธันวาคม 2559

วิธีการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ :

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. จัดหาสถานที่ และวิทยากร
3. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
4. ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากบุคลากร

---

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม : 15,500 บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร + อุปกรณ์ | 10,000 บาท |
| 2. ค่าอาหาร                   | 3,500 บาท  |
| 3. ค่าของว่างและเครื่องดื่ม   | 2,000 บาท  |

---

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม :

1. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยระดับ 4

---

ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ประสบความสำเร็จ :

1. การประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมได้

---

ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมลักษณะนี้ในอนาคต :

1. พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและนำไปใช้ประโยชน์ได้กับการทำงาน
-