

**แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

1. **ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
2. **คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :** ศูนย์บริการการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :**
 - 3.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบ มติ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
 - 3.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษา
 - 3.3 เพื่อรวบรวมข้อคำถาม ปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล
 - 3.4 สร้างเครือข่ายผู้แทนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข ตลอดจนการมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษา และมหาวิทยาลัย
4. **ระยะเวลาโครงการ:** จำนวน 270 วัน (รวมทั้งหมด)
5. **รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :**

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2558	2559	2560	2561	2562
ผลผลิต: ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ดีขึ้น ตัวชี้วัด :						
1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ	4.00	4.20	4.30	4.40	4.50
2. ผู้เข้ากิจกรรมมีความรู้หลังการอบรมเพิ่ม เมื่อเทียบก่อนการอบรม	ร้อยละ	80	85	90	95	95
3. นักศึกษามีข้อผิดพลาดจากการงานทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ (ยอมรับได้)	2	2	2	2	2

6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<p>ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นย่อย ๆ ที่นักศึกษาควรรู้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล 	30 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> แสวงหาความรู้จากบุคลากรภายในองค์กร แสวงหาความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายนอก ใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อแสวงหาและรวบรวมความรู้ 	60 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> จำแนกความรู้ออกตามหมวดหมู่งาน พร้อมจัดเก็บที่เป็นระบบ 	90 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ และจัดรูปแบบที่จะนำเสนอ 	90 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> นำความรู้สู่ผู้รับบริการ 	120 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศูนย์ฯ กับผู้เกี่ยวข้อง 	150 วัน
<p>ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ 	270 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการ (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้

7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2558	57,000		57,000
2559	100,000		100,000
2560	150,000		150,000
รวมทั้งสิ้น	307,000		307,000