

## แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. **ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
2. **คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :** ศูนย์บริการการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :**
  - 3.1 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบ มติ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  - 3.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล เช่น นักศึกษาลงทะเบียนผิด โครงสร้างหลักสูตร ไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด รักษาสถานภาพล่าช้า ขอย้ายสาขาวิชา หลังกำหนด คำนวณเกรดเฉลี่ยไม่เป็น เป็นต้น
  - 3.3 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษา
  - 3.4 เพื่อรวบรวมข้อคำถาม ปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล
4. **ระยะเวลาโครงการ:** จำนวน 150 วัน (รวมทั้งหมด)
5. **รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :**

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2559	2560	2561	2562	2563
<b>ผลผลิต:</b> ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ ข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ดีขึ้น <b>ตัวชี้วัด :</b>						
1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ	4.20	4.30	4.40	4.50	4.50
2. ผู้เข้ากิจกรรมมีความรู้หลังการอบรมเพิ่ม เมื่อเทียบก่อนการอบรม	ร้อยละ	85	90	95	95	95
3. นักศึกษามีข้อผิดพลาดจากการงานทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ (ยอมรับได้)	2	2	2	2	2

6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b> การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้</p> <p><b>กิจกรรม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดประเด็นย่อย ๆ ที่นักศึกษาควรรู้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล</li> </ol>	30 วัน
<p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b> การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p><b>กิจกรรม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แสวงหาความรู้จากบุคลากรภายในองค์กร</li> <li>แสวงหาความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>ใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อแสวงหาและรวบรวมความรู้</li> </ol>	60 วัน
<p><b>ขั้นตอนที่ 3 :</b> การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p><b>กิจกรรม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำแนกความรู้ออกตามหมวดหมู่งาน พร้อมจัดเก็บที่เป็นระบบ</li> </ol>	90 วัน
<p><b>ขั้นตอนที่ 4 :</b> การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p><b>กิจกรรม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ และจัดรูปแบบที่จะนำเสนอ</li> </ol>	100 วัน
<p><b>ขั้นตอนที่ 5 :</b> การเข้าถึงความรู้</p> <p><b>กิจกรรม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำความรู้สู่ผู้รับบริการ</li> </ol>	120 วัน
<p><b>ขั้นตอนที่ 6 :</b> การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p><b>กิจกรรม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศูนย์ฯ กับผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>	130 วัน
<p><b>ขั้นตอนที่ 7 :</b> การเรียนรู้</p> <p><b>กิจกรรม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์</li> </ol>	150 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการ (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้

## 7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2559	10,000		10,000
2560	-		-
2561	-		-
รวมทั้งสิ้น	10,000		10,000