

# การอนุมัติการลงทะเบียนเพิ่ม / เปลี่ยนกลุ่ม (กรณีกลุ่มเต็ม), ลงทะเบียนหน่วยกิต, กอนรายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์

1.

เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของอาจารย์

2.

เลือกเมนู "อนุมัติคำร้องออนไลน์"



3.

เลือก สิทธิการอนุมัติ ▶ เลือก สถานะ

3.1) เลือกสิทธิการอนุมัติ

- สิทธิอาจารย์ที่ปรึกษา
- สิทธิอาจารย์ผู้สอน
- สิทธิหัวหน้าสาขาวิชา



เลือกสถานะ: 10 : รออนุมัติ

อนุมัติคำร้องออนไลน์

เลือกสิทธิการอนุมัติ

- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ผู้สอน
- หัวหน้าสาขาวิชา

เลือกสถานะเพื่อแสดงรายชื่อผลิตภัณฑ์ตามสถานะ

10 : รออนุมัติ

ปีการศึกษา 2564 2565 2566

ภาคการศึกษาที่ 1 2 3



# การอนุมัติการลงทะเบียนเพิ่ม / เปลี่ยนกลุ่ม (กรณีกลุ่มเต็ม), ลงทะเบียนหน่วยกิต, ถอนรายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์

## หมายเหตุ

- อาจารย์สามารถเข้าสู่ website <http://reg.sut.ac.th> เพื่ออนุมัติได้ทันที โดยไม่ต้องรอ E-mail แจ้งเตือน
- เมื่อนักศึกษาส่งคำร้องออนไลน์แล้ว ระบบจะแจ้งเตือนให้อาจารย์ทราบทาง E-mail วันละ 3 รอบเวลา ได้แก่ 08.30 น., 12.30 น. และ 16.30 น.
- รายการที่นักศึกษายื่นคำร้องออนไลน์ในแต่ละช่วงเวลา ระบบจะเก็บเป็นข้อมูลที่ Mail Server เพื่อส่งเตือนให้อาจารย์ทราบ หากมีการอนุมัติก่อนมี E-mail แจ้งเตือน ข้อมูลก็จะถูกส่งไปยังอาจารย์ผู้สอนดั้งเดิม (เนื่องจากข้อมูลที่รอส่งไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการอนุมัติแล้ว หรือรออนุมัติ)
- การเปิดรายวิชา จะต้องมีการแจ้งรายชื่อผู้สอนมาด้วย และระบบจะทำการกำหนดสิทธิ์ให้อัตโนมัติ สำหรับอาจารย์ผู้สอนคนที่ 1 หากมีผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน และมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สอน ให้เปลี่ยนลำดับที่ใหม่ด้วย
- รายวิชาใดต้องการให้สิทธิ์อาจารย์ท่านใด เป็นผู้อนุมัติรายวิชานั้น ๆ ให้แจ้งมายังฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เพื่อจัดได้กำหนดสิทธิ์การอนุมัติ
- สิทธิ์หัวหน้าสาขาวิชา หากมีการมอบหมายอาจารย์ท่านอื่นทำหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาวิชา ให้แจ้งฝ่ายทะเบียนนักศึกษาเพื่อจัดได้กำหนดสิทธิ์การอนุมัติ