ขั้นตอนการการลงทะเบียนเรียนผ่าน website ระบบทะเบียนและประเมินผล

http://reg.sut.ac.th

- 1. เข้าสู่ Website <u>http://reg.sut.ac.h</u>
- 2. เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ
- 3. ป้อนรหัสประจำนักศึกษา พร้อมรหัสผ่าน
- 4. กดปุ่ม ตรวจสอบ



- 5. เลือกเมนูที่ต้องการทำรายการ
 - 1. ลงทะเบียน หากไม่ลงทะเบียนตามกำหนดปฏิทิน จะปรากฏเมนู <mark>ลงทะเบียนล่าช้า</mark>
 - เพิ่มรายวิชา เปลี่ยนกลุ่ม ลดรายวิชา เลือกเมนู ลงทะเบียนเพิ่ม ลด- เปลี่ยนกลุ่ม (หลังจากลงทะเบียนแล้ว ต้องการเพิ่ม ลด เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา)

	ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา สูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่มมั่นให้บริการด้วยคุณกาพ สร้างความประกับใจแก่ญ้รับบริการ		
: B6300012 นางสาวจิรมันท์ บรรพชาติ 🗕 ภาษาไทย 🐂			
เมนูหลัก ขั้นตอนนักศึกษาใหม่	กร์น ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา		
ออกจากระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน ลงทะเบียน	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการสึกษา บักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข ++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++		
ดิดตามผลขอเพิ่มถอ			
+ ผลการลงหะเบียน + ใบแจ้งยอดชำระเงิ	ประการเรื่อง		
ประเมินผู้เรียน	1. <u>การรัดส่งเอกสาร Online ทางไปวนณีน</u>		
ตารางเรียน/สอบ	ฝ่ายประบวลผลและข่อมูลบิณฑ์ตจะดำเนินการจัดสงเอกสารที่นักศึกษาบินขอ online ด้วยการจัดสงทางไปรษณ์นี้ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง (ทุกวันอังคาร และวันหญหลบดี) โดยวะเว็มดังแต่ เดือนเมษายน – พฤษภาคม 2503 ทั้งนี้นักศึกษาสามารถดรวจสอบว่าค่าร้องที่ขึ้นขอเอกสาร online โดยไปที่แบบขอเอกสาร Online และไปที่ "ดิตตามผลคำร้อง" หากขึ้นว่าประมวลผล แล้วแสดงว่าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดสงเอกสารให้ทางไปรษณีย์แล้ว หากมีขอสงอัยลอบถามได้ที่ 044-223028		
ระเบียนประวัติ	ประกาศโดย <mark>ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต</mark> วันที่ประกาศ 3 เมษายน 2563		
ภาระค่าใช้จ่ายทุน	2. <u>ดาวนโหลด SUT Mobile Application (sut reg) เพื่อติดดามข้อมูลด่วน</u>		

- ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (สำหรับบัณฑิตศึกษา) ให้เลือกออกแบบหน้าจอบันทึก แบบ พิเศษ เพราะสามารถระบุหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ต้องการจะลงทะเบียนได้
- 7. พิมพ์รหัสวิชา เช่น 102111 FUNDAMENTAL CHEMISTRY
- 8. กด <mark>เลือก</mark> กลุ่มเรียน

	ระบบทะเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโล Welcome to office of the registrar B6300012 นางสาวจิรมันท์ บรรพชาติ	<mark>ยีสุรนารี</mark> 6. เลือกพิเศษ (บัณฑิตศึกษา)
 คอบกลับ แสดงหลักสูตร ดันหาราบวิหา ดำนวนทำให้จำบ แสดงตารางเรียน/สอบ มีหมันการจงทะเบียน 	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ปีการศึก 7. พิมพ์รหัสวิชา อกหน้าจอบันทึกแบบ ป รหัสวิชาคำอธิบาย ท่านต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และต้องไม่เกิม	ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ กต ิ พิเศษ เวยกตุกรุมเวลาตารางเรียนซอนตารางสอบซ้อน หมายเหตุภาษา น 22 หน่วยกิด
	เลือกพิเศษเมื่อต้องระบุหน่วยกิต ในวิชาวิทยานิพนฮ์ หรือ ขึ้นที่ 2 ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงในช่องว่าง ระบุจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาวิทยานิพนฮ์, รายวิชาล ขึ้นที่ 3 กตปุ่ม เลือก เพื่อบันทึกรายวิชาลงในฐานข้อมูล ระบุบทะเบียนและประเมินผล ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Welcome to effice of the registrar 6300012 นางสาวจิรนันท์ บรรพชาติ	กำหนดฉงทะเบียน Audit / Visit หรือ เฉือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น ระสมหน่วยกิต, แบบการศึกษา (ตามรายวิชา = แบบการศึกษาตามที่ราย
 ← ถอบกรับ ๏ แส่ดงหลักสูตร ๑ ทัพราราบวิชา ๑ ทำพวพทำใช้จำบ ๏ แส่ดงการางเรียน/สอบ ๑ มีพยัพการจงทะเบียน 	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน Inrรศึกษา 2563/1 เลือกหน้าจอก 7ชัลวิชา	บันทึกแบบ ปกติ พิเศษ <mark>หน่วยกิตโกลุ่มไวลาตาวางเรียนข้อนตาวางสอบข้อน หมายเหตุภาษา</mark> เรียนต่างหน้า) 0 กิติเลือก กษ wdit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น การศึกษา (ตามรายวิชา = แบบการศึกษาตามที่รายวิชานั้นกำหนด, AU = ลงแบบ A





หมายเหตุ :-

- 1) การเพิ่มรายวิชา จะตองดำเนินการภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา
- 2) การลดรายวิชา จะตองดำเนินการภายใน 5 สัปดาหแรกของภาคการศึกษา
- 3) ลดรายวิชาคืนเต็มจำนวน ลดรายวิชาภายใน 5 วันแรกนับจากวันเปดภาคการศึกษา (นับรวม วันหยุด)
- 4) นักศึกษามีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน ติดต่อสอบถาม ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 044 -223016 7 ,3094
 Page ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา มทส.

5) ปัญหาที่พบบ่อยเมื่อนักศึกษายืนยันรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม ลด เปลี่ยน แล้ว ไม่สามารถยืนยันการทำรายการ

ได้ เนื่องจาก มีรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและยืนยันไปแล้วค้างอยู่ในระบบ ให้นักศึกษาลบรายการ รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนและปรากฏตารางเรียนแล้วออก จึงจะสามารถยืนยันการทำรายการได้