

## การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้นั้น ต้องลงทะเบียนครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนดแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และดำเนินการยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา  
ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี พิมพ์ใบคำร้องขอรักษาสถานภาพ/ขอคืนสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษาก่อนกำหนด (ท.9) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พิมพ์ใบคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ทบ.9) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” พร้อมแนบใบตรวจสอบจบ โดย Login เข้าระบบทะเบียนและประเมินผล <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนูตรวจสอบจบ คลิกเลือกแสดงข้อมูลสรุป แล้วกดพิมพ์
3. นักศึกษากرอกใบคำร้อง โดยระบุเหตุผลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็น และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาให้การอนุมัติแล้วส่งที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลว่านักศึกษาลงทะเบียนครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ หากนักศึกษายังลงทะเบียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด จะไม่สามารถรักษาสถานภาพได้ ต้องทำการลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จะบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ นักศึกษาทราบเพื่อชำระเงินต่อไป