

การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (ท.96) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.96 โดยระบุเหตุผลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ โดยมีคำอนุญาต และลายมือชื่อจากผู้ปกครอง จากนั้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ และเสนอขออนุมัติต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ
3. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด และบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ โดยดำเนินการแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบหนังสือ (ถ้ามี)
4. นักศึกษานำบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปติดต่อกับส่วนการเงินและบัญชี เพื่อขอรับเงินประกันทั่วไปคืน หลังวันที่ได้รับอนุมัติ ประมาณ 8 สัปดาห์