

การขอเอกสารออนไลน์

เข้าสู่ระบบ reg.sut.ac.th

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

 รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
reg.sut.ac.th

+ ขอเอกสาร Online
และบริการอื่นๆ

1. เลือกขอเอกสาร online

- วิธีการขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา "คลิกเพื่อเปิดอ่าน"

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นที่ 1. เลือกรายการระบบจำนวนที่ต้องการ จากขั้นคลิก

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ถ้าถูกต้องคลิก ถ้าต้องการเลือกใหม่คลิก

เลือกประเภทการขอเอกสาร

Normal (ได้รับเป็น Paper) Digital Signature (ได้รับเป็น pdf file)

2. คลิก 

3. เลือกรายการ

4. ระบุจำนวน

หมายเหตุ

1.

5. ระบุเหตุผล

6. ระบุการรับเอกสาร

7. ระบุเบอร์โทร E-Mail

8. กดคลิก

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ค่าใช้จ่าย (ฉบับละ / ต่อตัว)
<input type="checkbox"/>	101 : ขง Transcript (ภาษาอังกฤษ)	1			20
<input type="checkbox"/>	203 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ป.ตรี ภาษาไทย (สังกัดสาขา)	1			20
<input type="checkbox"/>	208 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ระดับชั้นปี ภาษาไทย	1			20
<input type="checkbox"/>	213 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ป.ตรี ภาษาอังกฤษ (สังกัดสาขา)	1			20
<input type="checkbox"/>	218 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ระดับชั้นปี ภาษาอังกฤษ	1			20
<input type="checkbox"/>	525 : ใบแจ้งผลการเรียน	1	2562	1	20
<input type="checkbox"/>	7001 : บัตรประจำตัวนักศึกษา - บัตรชำระ, เบื้องหน้า-หลัง ส่งรูปถ่ายบัตร/วางสอบบล	1			30
<input type="checkbox"/>	7002 : บัตรประจำตัวนักศึกษา - บัตรหาย ส่งรูปถ่ายบัตร/วางสอบบล	1			200
<input type="checkbox"/>	7003 : บัตรประจำตัวนักศึกษา - บัตรหลงหาย ส่งรูปถ่ายบัตร/วางสอบบล	1			0
<input type="checkbox"/>	8001 : เข็มวันเดือนปีเกิด ศูนย์คอมพิวเตอร์ (จำนวน X ค่าใช้จ่าย เช่น 2 X 20 เข็ม 40 บาท)	1			20

เหตุผลผลการขอเอกสาร

การรับเอกสาร (เป็นตำราเรียนแล้ว ติดต่อบริการเอกสารได้ทันที) : รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

ระบุเบอร์โทร, มือถือหรืออีเมลอย่างไรโดยง่ายดังนี้

โทร. / หมายเลข 043000000

เบอร์มือถือ / หมายเลข 0860000000

อีเมล

มีระบบได้รับคำร้องขอรับพร้อมแล้ว ส่งอีเมลกลับ

- เอกสาร บัตรหรือบัตรขอรับเอกสารได้ทันที และบัตรนักศึกษา ติดต่อบริการการศึกษา (เรียนรวม 2

- บริการสืบค้นแบบเรียลไทม์ ติดต่อบริการคอมพิวเตอร์ 24 ชั่วโมง 1 และ 2

ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar

การขอรับบริการ

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบผลการ ระบบจำนวน ระบบการรับ

ที่	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ค่าใช้จ่าย
1	203 : ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ป.ตรี ภาษาไทย (สังกัดสาขา)	1			20
					ค่าใช้จ่าย
					20

เหตุผลผลการขอเอกสาร -

รับด้วยตัวเอง

โทร. -

เบอร์มือถือ -

อีเมล -

9. ตรวจสอบรายการ และค่าใช้จ่าย

ยกเลิก

10. กดยืนยัน

หมายเหตุ

1. นักศึกษาทำรายการออนไลน์แล้ว ติดต่อบริการเอกสารได้ทันทีที่ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2
2. ระบบจะเก็บค่าออกเอกสารโดยตัดเงินจากเงินประกันทั่วไป ขอให้นักศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ