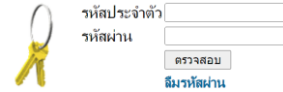


# การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

1. Login เข้าระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา [www.reg.sut.ac.th](http://www.reg.sut.ac.th)



2. คลิกเมนูซ้ายมือ : +ขอเอกสาร Online และบริการอื่นๆ

+ ขอเอกสาร Online  
และบริการอื่นๆ

3. คลิก :  Normal (ได้รับเป็น Paper) >>>คลิกที่นี่เข้าสู่หน้าบริการออนไลน์  Normal (ได้รับเป็น Paper)  Digital Signature (ได้รับเป็น pdf file)

เลือกประเภทการขอเอกสาร

คลิกที่นี่เข้าสู่หน้าบริการออนไลน์

4. เลือกรายการที่ต้องการทำบัตร >>>ระบุเหตุผลการทำบัตร >>>เลือก : วิธีการรับ >>>ระบุเบอร์มือถือ >>>คลิก : ขั้นตอนที่ต่อไป

<input checked="" type="checkbox"/>	7001 : บัตรประจำตัวนักศึกษา – บัตรชำรุด, เปลี่ยนชื่อ-สกุล ส่งรูปทำบัตร/ตรวจสอบผล **
<input type="checkbox"/>	7002 : บัตรประจำตัวนักศึกษา – บัตรหาย ส่งรูปทำบัตร/ตรวจสอบผล
<input type="checkbox"/>	7003 : บัตรประจำตัวนักศึกษา – บัตรหมดอายุ ส่งรูปทำบัตร/ตรวจสอบผล

เหตุผลการขอเอกสาร :

การรับเอกสาร (ยื่นสำรองแล้ว ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่) :  รับด้วยตัวเอง  ส่งทางไปรษณีย์  
ระบุเบอร์โทร,มือถือหรืออีเมลอย่างใดอย่างหนึ่ง

เบอร์มือถือ  \*รูปแบบ 0890000000

อีเมล

ระบบได้รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการดังนี้

เอกสาร นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ และทำบัตรนักศึกษา ติดต่อ : ศูนย์บริการการศึกษา เรียนรวม 2

[ขั้นตอนที่ต่อไป](#)

5. คลิก : ยืนยัน

แบบผูก	การขอรับบริการ
คอมพิวเตอร์	ขั้นที่ 2. ตรวจสอบผลการ ระบุจำนวน รายการรับ
ติดตามผลสำรอง/ แจ้งจ่ายเอกสาร ฉบับใหม่	
พิมพ์เอกสาร Digital Signature	

ที่	รายการ	จำนวน	บริการ ศึกษา	บาท	ค่าใช้จ่าย
<b>Normal (ได้รับเป็น Paper)</b>					
1	7001 : บัตรประจำตัวนักศึกษา – บัตรชำรุด, เปลี่ยนชื่อ-สกุล ส่งรูปทำบัตร/ตรวจสอบผล	1			30
รวม					30

เหตุผลการขอเอกสาร

รับด้วยตัวเอง

เบอร์มือถือ

อีเมล

[ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#)

6. คลิก : ส่งรูปทำบัตร / ตรวจสอบผล หากต้องการเปลี่ยนรูปใหม่

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	
วันที่ <b>19/3/2567 2:12:56</b>				
วันที่ที่รับ		เลขที่ : <b>416105</b>		
สถานะการส่งสำรอง : <b>สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล ( เหนียงสร้างรายการโดยนักศึกษา )</b>				
1	101 : ขอ Transcript (ภาษาอังกฤษ)	1	20	
2	7001 : บัตรประจำตัวนักศึกษา – บัตรชำรุด, เปลี่ยนชื่อ-สกุล ส่งรูปทำบัตร/ตรวจสอบผล	1	30	
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด			<b>50</b>	บาท
สถานะการชำระเงิน <b>จ่ายแล้ว</b>				

7. ติดต่อรับบัตรประจำตัวนักศึกษาใน วันและเวลา ทำการ ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2