

## การขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลที่นักศึกษาต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

1. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษาหรือผู้ปกครอง
2. ชื่อ - สกุล ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ
3. อื่น ๆ เช่น วัน เดือน ปี เกิด, การพิมพ์ หรือการสะกดคำผิด

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ(ท.98) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.98 โดยแจ้งความประสงค์ที่ต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง พร้อม ลงลายมือชื่อ โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงมาพร้อมคำร้อง ยื่นที่ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือส่ง Email ไปที่ [sawet@sut.ac.th](mailto:sawet@sut.ac.th) โดยแจ้งเลขประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-สกุล เรื่องที่ต้องการแก้ไขพร้อมแนบไฟล์ Scan เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมแจ้งผลให้นักศึกษาทราบและตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมายเหตุ :-

หากเป็นเพียงการขอแก้ไขที่อยู่ปัจจุบัน และบุคคลที่นักศึกษาสามารถติดต่อได้ นักศึกษาสามารถแจ้งแก้ไขด้วยตัวเองได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> Login เข้าระบบ ในเมนู “ทะเบียนประวัติ” เลือกเมนู “แก้ไขทะเบียนประวัติ”