

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ชื่อใบสมัครในราคาชุดละ 50 บาท ได้ที่ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือ Download ได้ที่ www.sut.ac.th เมนูหลักสูตรที่เปิดสอน คลิกที่การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น คลิกเลือกเมนูใบสมัคร และใบขอเทียบโอนรายวิชา
2. กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนยื่นพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้
 - 2.1 ใบขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 2.2 ใบรับรองความประพฤติของนักศึกษา และใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - 2.3 รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่
 - 2.4 สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก
 - 2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - 2.6 สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เฉพาะในกรณีชื่อ-สกุล ในเอกสารการสมัคร ไม่ตรงกัน)
 - 2.7 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 500 บาท
3. นักศึกษานำใบสมัครที่ได้ดำเนินการแล้วตามข้อ 2 ส่งที่ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น
4. ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา รวบรวมใบสมัครส่งสำนักวิชาเพื่อพิจารณา
5. สำนักวิชาแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบต่อไป
6. หากนักศึกษาได้รับอนุมัติให้รับโอนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาจะดำเนินการเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเทียบโอนรายวิชา
7. ศูนย์บริการการศึกษาประกาศผลการพิจารณาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ