

## ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อน

นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน (ท.17) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.17 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ โดยต้องระบุรายละเอียดของรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนกันให้ชัดเจน แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เวลาสอบซ้ำซ้อนกันทั้งสองรายวิชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ  
\*\*\*กรณีนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน แต่กลุ่มเต็ม ให้นักศึกษาดำเนินการโดยผ่านอาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ด้วย
3. เมื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งสองวิชาเห็นชอบแล้ว ศูนย์บริการการศึกษาระดับปริญญาตรีจะบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนต่อไป

### หมายเหตุ :- เงื่อนไขของการลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

- 1) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป โดยตรวจสอบจากการใช้เลขประจำตัวนักศึกษาเป็นหลัก
- 2) นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเดียวกัน ว่านักศึกษามีตารางสอบกลางภาค ไม่เกิน 3 รายวิชา และคาบพิเศษ เวลา 17.30 - 19.30 น.  
ประจำภาคไม่เกิน 2 รายวิชา และคาบพิเศษ เวลา 16.30 - 19.30 น.  
(รวมวิชาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว) เนื่องจากศูนย์บริการการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่สามารถจัดห้องสอบพิเศษให้นักศึกษาได้
- 3) ตรวจสอบรายชื่อวิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน เนื่องจาก
  - 3.1 เป็นรายวิชาปฏิบัติการที่สอบในห้องปฏิบัติการ
  - 3.2 เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษ (เนื่องจากมีการใช้เครื่องบันทึกเสียง จะรบกวนการสอบรายวิชาอื่นในห้องเดียวกัน)
  - 3.3 เป็นรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ ได้ทาง <http://reg.sut.ac.th> ที่หน้าข่าวประกาศ
- 4) กรณีที่ตรวจสอบพบว่า นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในภายหลังนักศึกษาต้องดำเนินการลดรายวิชาโดยไม่ได้รับเงินคืน
- 5) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีสำนักวิชาที่สังกัด