

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเลือก
Request for Changing of Elective Courses

1. กำหนดการยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้องภายใน 10 วันนับจากเปิดภาค

2. เกณฑ์การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเลือก

1. นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F U W ในรายวิชาเลือก
2. รายวิชาที่นำศึกษานำมาขอเปลี่ยนนั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องและ ยังไม่มีระดับคะแนนตัวอักษร
3. รายวิชาอยู่ในหมวดโครงสร้างเดียวกัน เช่น นศ.ได้รับระดับคะแนน F ในหมวดวิชาเลือกเสรี และประสงค์จะขอเปลี่ยนวิชาเลือก รายวิชาที่นำมาขอเปลี่ยนต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหมวดเลือกเสรีเหมือนกัน
4. จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาเปลี่ยนนั้นเท่ากัน เช่น 3 หน่วยกิต กับ 3 หน่วยกิต

3 .ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเลือก (ท.13) ได้ที่ Website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม”
2. นักศึกษารอกใบคำร้อง ท.13 โดยระบุเหตุผลให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ
3. ยื่นคำร้องฯ ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2 ภายใน 10 วันนับจากเปิดภาค
4. เจาหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามข้อบังคับฯ
5. บันทึกรายวิชาที่ขอเปลี่ยนวิชาเลือกในระบบทะเบียนและประเมินผล (หลังสิ้นสุดการถอนรายวิชาประมาณสัปดาห์ที่ 10 ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบวิชาที่นักศึกษา ขอเปลี่ยนว่ามีการลด/ ถอนรายวิชาหรือไม่)

4. นักศึกษาตรวจสอบผลการเปลี่ยนวิชา

1. นศ.ตรวจสอบผลการเปลี่ยนวิชาเลือกได้หลังจาก 10 สัปดาห์นับจากเปิดภาค
2. login เข้าสู่ website <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนูตรวจสอบจบ
3. รายวิชาที่ขอเปลี่ยนจะปรากฏ @ด้านหน้ารหัสวิชา เช่น @601101