

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนกำหนด

1. กำหนดการยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้องก่อนวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ สำหรับระบบไตรภาค หรือตามช่วงเวลาที่สำคัญนักวิชากำหนด สำหรับระบบปีการศึกษา

2. เกณฑ์การยื่นคำร้อง

นักศึกษาที่ต้องการกลับเข้าศึกษาก่อนกำหนดที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ

3.1 กรอกข้อมูลในใบแบบฟอร์มคำร้อง ขอกลับเข้าศึกษาก่อนกำหนด (ท.9/2) ให้ครบถ้วนถูกต้อง

3.2 นำคำร้องให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

3.1.1 ระดับปริญญาตรี ก่อนปีการศึกษา 2566 และระดับบัณฑิตศึกษาหรือประธานหลักสูตร ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็น และส่งเจ้าหน้าที่สาขา/สำนักวิชา เพื่อเสนอหัวหน้าสาขาวิชา (กรณีนักศึกษายังไม่สังกัดสาขาวิชา ให้ขออนุมัติจากหัวหน้าสาขาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด) หรือประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณา

3.1.1 ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ รุ่นปีการศึกษา 2566 ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น และส่งเจ้าหน้าที่สาขา/สำนักวิชา เพื่อเสนอคณบดีพิจารณา

3.3 นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

3.4 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

Procedure for submitting a request for early return to study

1. Schedule for submitting a claim

Submit the request at least 1 week before the registration date for each semester for the tri-semester system, or according to the time period specified by the department for the academic year system

2. Criteria for submitting a complaint

Students who wish to return to study before the deadline have been granted a leave of absence.

3. Procedure

3.1 Fill in the information on the request form. Request to return to study before the deadline (Th.9/2) completely and correctly.

3.2 Submit the request to the authorized person for consideration as follows:

3.1.1 Undergraduate level prior to the 2023 academic year and graduate level or program chair

Send your advisor to give your opinion, and send branch/office staff to propose to the head of the department (In the case that students are not yet affiliated with a major Request approval from the head of the branch that the advisor belongs to) or the program chair for consideration.

3.2.1 Bachelor's degree level From the academic year 2023, send an advisor to give opinions, and send branch/school officials to present to the dean for consideration.

3.3 Bring the application that has been approved. Send to the student registration department Educational Service Center General Education Building 2

3.4 Students register for classes in the next semester, within the time period specified by the university