

## ขั้นตอนการยื่นคำร้องเปลี่ยนหมวดวิชาไปยังหมวดวิชาเลือกเสรี/อื่น ๆ

### กำหนดการยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้องหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนหมวด หรือก่อนการสำเร็จการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

#### สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องเปลี่ยนหมวดวิชา ให้ครบถ้วนและถูกต้อง แล้วนำส่งที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต (โดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบในข้อ 1-4)

#### สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องเปลี่ยนหมวดวิชา ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี ก่อน แล้วนำส่งคำร้องที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

### ช่องทางการยื่นคำร้อง

1. ยื่นคำร้องที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต อาคารเรียนรวม 2
2. ส่งคำร้องผ่านทาง E-mail : [orawan@sut.ac.th](mailto:orawan@sut.ac.th)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการยื่นคำร้องได้ที่ ทางหน้าเว็บ [reg.sut.ac.th](http://reg.sut.ac.th) ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา **ที่เมนู ตรวจสอบจบ**

---

## Procedure for Applying for Change of Course to Free Elective/Other Course

### Filing Deadline

Apply after you have enrolled in the course you wish to change your category or before graduation.

### Procedure

#### For Undergraduate Students

Fill in the application form for change of course completely and accurately and submit it to the Evaluation and Graduate Information Department (without approval in Items 1-4).

#### For Graduate Students

Fill in the application form completely and accurately to change the subject. It must be approved by the Advisors, Instructors, Chair of the School and Dean first, then submit the application to the Evaluation and Graduate Information Department.

### Submission Channels

1. Submit a request to the Evaluation and Graduate Information Department, Classroom Building 2.
2. E-mail : [orawan@sut.ac.th](mailto:orawan@sut.ac.th)

Students can check the results of their applications: On the [reg.sut.ac.th](http://reg.sut.ac.th) website, the Registration System is on **the menu Graduation Check**.