

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา

1. กำหนดการยื่นคำร้อง

ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/ปริญญาเอก)
1.1 ระบบไตรภาค ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษา	ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษา
1.2 ระบบปีการศึกษา ภายในช่วงเวลา/ปีการศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษา	

2. เกณฑ์การยื่นคำร้อง

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนเรียน ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าคืนสถานภาพนักศึกษา) จะต้องขอคืนสถานภาพนักศึกษภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/ปริญญาเอก)
<p>3.1 กรอกข้อมูลในใบแบบฟอร์มคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (ท.9/1) ให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>3.2 นำคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ส่งผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา</p> <p>3.2.1 นักศึกษารุ่นก่อนปีการศึกษา 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น</li> <li>- นำคำร้องส่งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 เพื่อเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอมนัติ</li> </ul> <p>3.2.2 นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น</li> <li>- การดำเนินการของสำนักวิชา เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณา</li> <li>- ส่งผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอมนัติ</li> </ul> <p>3.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา แจ้งนักศึกษาเพื่อรับทราบผลการพิจารณา</p> <p>3.4 ชำระค่าคืนสถานภาพ และหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด ภายใน 15 วันหลังจากได้รับอนุมัติ หากไม่ชำระจะพ้นสถานภาพนักศึกษา</p>	<p>3.1 กรอกข้อมูลในใบแบบฟอร์มคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ทบ.10) ให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>3.2 นำคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น และเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ</p> <p>3.3 นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษ อาคารเรียนรวม 2</p> <p>3.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา แจ้งนักศึกษาเพื่อรับทราบผลการพิจารณา</p> <p>3.5 ชำระค่าคืนสถานภาพ และหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด ภายใน 15 วันหลังจากได้รับอนุมัติ หากไม่ชำระจะพ้นสถานภาพนักศึกษา</p>

กรณีไม่ได้ดำเนินการขอคืนสถานภาพภายในภาคการศึกษา/ช่วงเวลา/ปีการศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- นำคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
- การดำเนินการของสำนักวิชา

นักศึกษาทุกระดับ	การดำเนินการ	ส่งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษา
ก่อนปีการศึกษา 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อให้ความเห็น</li> <li>เสนอสภาวิชาการพิจารณา</li> <li>ขออนุมัติจากอธิการบดี</li> </ol>	ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่อธิการบดีอนุมัติ
ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็น</li> <li>ขออนุมัติจากอธิการบดี</li> </ol>	

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา แจ้งนักศึกษาเพื่อรับทราบผลการพิจารณา
- ชำระค่าคืนสถานภาพ และหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด ภายใน 15 วันหลังจากได้รับอนุมัติ หากไม่ชำระจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

## Procedure for submitting a request for reinstatement of student status

### 1. Schedule for submitting a claim

Bachelor's degree	Master's degree/ Doctoral's degree
<b>1.1 Trimester</b> Within the semester after student status expires <b>1.2 Year Course</b> Within the period/academic year that student status expires	Within the semester after student status expires

### 2. Criteria for submitting a complaint

Students whose status has been terminated due to not registering to study or not paying (Registration fee Student status maintenance fee or fee for reinstatement of student status) must request reinstatement of student status within the semester in which the status expires.

### 3. Procedure

Bachelor's degree	Master's degree/ Doctoral's degree
3.1 Fill out the information in the request form for reinstatement of student status. <b>Bachelor's degree (พ.9/1)</b> must be complete and correct. 3.2 Take the application that has been completely filled out. Sent to an authorized person for consideration. 3.2.1 <b>Students before the academic year 2023</b> - Send advisors to give opinions - Take the request to the student registration department. Educational Service Center Common Educational Building 2 to propose to the Director of The Center Educational Services for approval. 3.2.2 <b>Students from the academic year 2023 and above</b> - Send advisors to give opinions - Operations of the academic center Propose to the academic committee for consideration. - Send to the Director of the Center for Educational Services for approval. 3.3 Student registration officer Inform students to know the results of the consideration. 3.4 Pay the reinstatement fee and all outstanding debts <u>within 15 days after approval</u> If payment is not made, student status will be lost.	3.1 Fill out the information in the request form for reinstatement of student status. <b>Graduate level (พ.10)</b> completely and correctly. 3.2 Take the application that has been completely filled out. Advisor to give opinions and present to the dean for approval. 3.3 Bring the approved request. Send to the student registration department Educational Service Center General Education Building 2 3.4 Student registration officer Inform students to know the results of the consideration. 3.5 Pay the reinstatement fee and all outstanding debts <u>within 15 days after approval</u> If payment is not made, student status will be lost.

**In the case that the request for reinstatement of status is not made within the semester/period/academic year in which student status expires Proceed with the following steps.**

1. Take the completed application form. Send your advisor to give your opinion.
2. Operations of the academic center

Students at all levels	Operation	Send the results of consideration to CES
Before the academic year 2023	1. Propose to the academic committee for opinions. 2. Propose to Institute Committee's Resolution. 3. Request approval from the Rector.	Within 1 week from the date the Rector approves
academic year 2023 and above	1. Propose to the academic committee for opinions. 2. Request approval from the Rector.	

3. Student registration officer Inform students to know the results of the consideration.
4. Pay the reinstatement fee and all outstanding debts within 15 days after approval If payment is not made, student status will be lost.