

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

1. เกณฑ์การยื่นคำร้อง

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนเรียน ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าคืนสถานภาพนักศึกษา)

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขอคืนสถานภาพนักศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ	ไม่ได้ขอคืนสถานภาพนักศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ	
1. กรอกข้อมูลในใบแบบฟอร์มคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา (ทบ.10) ให้ครบถ้วนถูกต้อง 2. นำคำร้องส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น และส่งคณบดีเพื่อพิจารณา 3. สำนักวิชาแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษา 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ แจ้งนักศึกษาเพื่อรับทราบผลการพิจารณา 5. การดำเนินการของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่าคืนสถานภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียมฯ และหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด (ถ้ามี) ภายใน 15 วันหลังจากได้รับอนุมัติ หากไม่ชำระจะพ้นสถานภาพนักศึกษา รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้	1. กรอกข้อมูลในใบแบบฟอร์มคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา (ทบ.10) ให้ครบถ้วนถูกต้อง 2. นำคำร้องส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น และส่งคณบดีเพื่อพิจารณา 3. ส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่สาขา/สำนักวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ 4. สำนักวิชาแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษา 5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ แจ้งนักศึกษาเพื่อรับทราบผลการพิจารณา 6. การดำเนินการของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่าคืนสถานภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียมฯ และหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด (ถ้ามี) ภายใน 15 วันหลังจากได้รับอนุมัติ หากไม่ชำระจะพ้นสถานภาพนักศึกษา รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้	
ค่าธรรมเนียม	ขอคืนภายในภาคการศึกษา ที่พ้นสถานภาพ	ไม่ได้ขอคืนภายในภาคการศึกษา ที่พ้นสถานภาพ
1. ค่าคืนสถานภาพนักศึกษา	1,500	1,500
2. ค่าลาพัก/รักษาสถานภาพนักศึกษา	-	1,500 / ภาค
3. ค่าบำรุงการศึกษา (รายปี) (กรณีขอคืนสถานภาพตรงกับภาคการศึกษาแรกเข้า)	20,000	20,000
4. ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (รายปี) (กรณีขอคืนสถานภาพตรงกับภาคการศึกษาแรกเข้า)	400	400
5. อื่น ๆ	ยอดหนี้ค้างชำระทั้งหมด (ถ้ามี)	

**** สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนอกเวลา (ป.โท/ป.เอก) หากเรียนเกินหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา รักษาสถานภาพนักศึกษา ชำระค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ 25,000 บาท**

Procedure for submitting a request for reinstatement of student status.

Graduate student (Master's degree / Doctoral degree)

1. Criteria for submitting a complaint

Students whose status has been terminated due to not registering to study or not paying (Registration fee Student status, maintenance fee, fee for reinstatement of student status).

2. Procedure

Request for reinstatement of student status within the same semester the status expires.	Do not request reinstatement of student status within the same semester that the status expires	
1. Fill in the information in the request form for reinstatement of student status. Graduate Student Status (ทศ.10) must be complete and correct. 2. Submit the request to the advisor for comment and Dean for decision. 3. The Institute informs the results of the consideration to the Educational Service Center for action. 4. The student registrar's office notifies students about the outcome of their requests. 5. Students who have been approved to reinstate their student status must pay the reinstatement fee, any outstanding fees, and all outstanding debts (if any). Failure to pay will result in the student status not being reinstated. The details are shown on the table below.	1. Fill in the information in the request form for reinstatement of student status. Graduate Student Status (ทศ.10) must be complete and correct. 2. Submit the request to the advisor for comment and Dean for decision. 3. Send the request to the branch/faculty officer for consideration by the Institute Committee and submit it to the Rector for consideration and approval. 4. The Institute informs the results of the consideration to the Educational Service Center for action. 5. The student registrar's office notifies students about the outcome of their requests. 6. Students who have been approved to reinstate their student status must pay the reinstatement fee, any outstanding fees and any outstanding debts (if any) within 15 days of receiving approval. Failure to pay will result in the student status not being reinstated. The details are shown on the table below.	
Fee	Request for reinstatement of student status within the same semester the status expires.	Do not request for reinstatement of student status within the same semester the status expires.
1. Student Status Reinstatement Fee	1,500	1,500
2. Leave of absence from study fee or Maintain student status fee	-	1,500 / Semester
3. Tuition fees (In the case of requesting reinstatement during the first semester of study)	20,000	20,000
4. Student activity maintenance fee (In the case of requesting reinstatement during the first semester of study)	400	400
5. Other	Total outstanding debt (if any)	

** For special program weekend study students (Master's or Doctorate), Leave of Absence or Student status maintenance fees if studying beyond the course specified by the university are 25,000 baht per semester.

ขั้นตอนการขอคืนสถานภาพนักศึกษา
(ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

ขอคืนสถานภาพนักศึกษา
ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ

ไม่ได้ขอคืนสถานภาพนักศึกษา
ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ

เริ่มต้น

นักศึกษากรอกคำร้อง
ขอคืนสถานภาพ ทบ.10

อาจารย์ที่ปรึกษา
ให้ความเห็น

อนุมัติ
คณบดีพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

แจ้งนักศึกษา

เริ่มต้น

นักศึกษากรอกคำร้อง
ขอคืนสถานภาพ ทบ.10

อาจารย์ที่ปรึกษา
ให้ความเห็น

อนุมัติ
คณบดีพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ
คณะกรรมการประจำสำนักวิชา
ให้ความเห็นชอบ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ
เสนออธิการบดีพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

แจ้งศูนย์บริการการศึกษา

แจ้งนักศึกษา

นักศึกษาชำระค่าคืนสถานภาพ
นักศึกษา ค่าธรรมเนียมฯ
และหนี้ที่ค้างทั้งหมด (ถ้ามี)

สิ้นสุด

แจ้งนักศึกษา

Student status reinstatement application process
(Master's or Doctorate)

Request for reinstatement of student status within the same semester the status.

Do not request for reinstatement of student status within the same semester the status expires.

