

ขั้นตอนการยื่นคำร้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินกว่าหน่วยที่กำหนด

กำหนดการยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้องภายใน 10 วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

เกณฑ์การยื่นคำร้อง

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว หากในกรณีที่ลงทะเบียนเกินกว่า 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา ให้ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1) กรอกข้อมูลในคำร้องขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดระดับบัณฑิตศึกษา (ทบ.16) ระบุเหตุผลให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อ
- 2) นำเสนอเพื่อพิจารณาตามลำดับดังนี้
 - 2.1) อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา พร้อมให้ความเห็น
 - 2.2) คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 3) ส่งคำร้อง ทบ.16 ที่ ศูนย์บริการการศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เพื่อดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษา

Procedure for submitting a thesis registration request for more than the required units.

Application deadline.

Submit the request within the first 10 days from the start of the semester.

Criteria for submitting a complaint.

Students whose thesis outline has been approved If the registration exceeds 15 credits per semester To receive approval from the advisor. and received approval from the dean.

Procedure.

- 1) Fill in the information in the request for registration of a thesis exceeding the credits required for the graduate level (ทบ. 16), specifying the reasons completely and signing.
- 2) Present for consideration in the following order:
 - 2.1) Advisor for consideration Ready to give opinions
 - 2.2) Dean of the department that the student belongs to
- 3) Submit a request to ทบ. 16 at the Educational Service Center. Student registration department. To proceed with registering a thesis that exceeds the credits allotted to students.