



ชุดเอกสารการสมัครเพื่อขอโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระดับปริญญาตรี  ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

- ข้าพเจ้า ชื่อ นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
- วัน / เดือน / ปีเกิด..... สถานที่เกิดจังหวัด..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....  
สัญชาติ..... ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -
- มีความประสงค์ขอโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
สาขาวิชา..... สำนักวิชา.....  
เหตุผลการขอโอน (โปรดระบุ).....
- ภูมิลำเนาของผู้สมัคร บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail .....
- สถานที่ติดต่อของผู้สมัครในระหว่างการรับสมัคร และชื่อบุคคลใกล้ชิด.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

ประวัติการศึกษาผู้สมัคร

- ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ใน  ระดับปริญญาตรี  ระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย .....  
จังหวัด ..... โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
สถานภาพการเป็นนักศึกษา  ปกติ  รอพินิจ (Probation)  พ้นสภาพ เพราะผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- สำเร็จการศึกษาระดับ  ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  ปริญญาตรี  
จากโรงเรียน/มหาวิทยาลัย..... จังหวัด.....  
ในปีการศึกษา.....แผนการเรียน..... โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ศูนย์บริการการศึกษา ตรวจสอบเอกสาร

- มีเอกสารครบตามที่กำหนด
- เอกสารไม่ครบ คือ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ .....

หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความหลักฐานและเอกสารที่ส่ง

1.  ใบสมัคร (ซึ่งติดรูปถ่าย และกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)
2.  ใบขอเทียบโอนรายวิชา
3.  สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript)
4.  รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา (Course Description) ในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่
5.  หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ไม่มีการกระทำความผิดระเบียบวินัยนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่กำลังศึกษาอยู่ (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
6.  หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
7.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
8.  ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (เฉพาะในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
9.  ค่าใบสมัคร 50 บาท
10.  ค่าธรรมเนียมการสมัคร 500 บาท
11.  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

รวมเอกสารที่ส่งทั้งสิ้น ..... รายการ

(สำหรับเอกสารที่ถ่ายสำเนา ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่นำมาประกอบการสมัครข้างต้นเป็นเอกสารที่ถูกต้อง อนึ่ง หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล หรือหลักฐานต่างๆ ภายหลังพบว่าคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินดีดำเนินการตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัยทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** หากมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบพบว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือหลักฐานเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์เกี่ยวกับการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทันที





## หนังสือรับรองความประพฤติของนักศึกษา

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

---

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ..... นามสกุล.....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สังกัดสำนักวิชา/คณะวิชา.....  
สาขาวิชา.....เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ระหว่างศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....  
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีการกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรามหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นสำคัญ



## หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

---

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ..... นามสกุล.....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สังกัดสำนักวิชา/คณะวิชา.....  
สาขาวิชา.....เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....  
ดังนี้

- สถานภาพปกติ
- สถานภาพรอพินิจ (Probation)
- พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก .....  
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรามหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นสำคัญ