



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)
ประจำปีการศึกษา 2569

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) ประจำปีการศึกษา 2569 ดำเนินการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา นั้น บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ที่มีรายชื่อผ่านการคัดเลือกฯ ดังกล่าว ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระหว่างวันที่ 11 – 14 มิถุนายน 2569 ตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. กำหนดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระหว่างวันที่ 11 – 14 มิถุนายน 2569
2. เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว คือ
 - ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง ที่จบการศึกษาแล้ว หน้า - หลัง รวมเป็น 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2.50 MB (ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 3.1 ตรวจสอบเลขประจำตัวนักศึกษาตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป ที่ <http://sutgateway.sut.ac.th>
 - 3.2 เข้าสู่ระบบรายงานตัวฯ ที่ <http://reg.sut.ac.th> ระบบทะเบียนและประเมินผล และดำเนินการดังนี้
 - 3.2.1 กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 ตัวท้าย) เพื่อเข้าสู่ระบบ
 - 3.2.2 เลือกเมนู ขั้นตอนนักศึกษาใหม่ ดำเนินการดังนี้
 - 1) บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ ต้องกรอกข้อมูลตนเอง และกดยืนยันข้อมูลให้ครบทั้ง 3 ส่วน
 - 2) อัปโหลดไฟล์ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง เข้าสู่ระบบ รายละเอียดดังนี้
 - ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - ใบแสดงผลการเรียนต้องมีวันจบการศึกษา มีตราประทับสถาบัน และนายทะเบียนลงนามเป็นสำคัญ
 - วันที่จบการศึกษาในใบแสดงผลการเรียน ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 3) นักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลังได้

- 3.3 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการส่งเอกสารที่สถานะการ อัปโหลดไฟล์ ว่าข้อมูลถูกต้อง
เรียบร้อยหรือไม่
- 3.4 การรายงานตัวฯ (บันทึกทะเบียนประวัติฯ/ส่งไฟล์) ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยเสร็จสิ้น
ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน
4. หากเปิดภาคเรียนแล้วยังไม่ส่งไฟล์ใบแสดงผลการเรียน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ 044223014 เพื่อยื่น
คำร้องขอส่งเอกสารล่าช้า

เมื่อสิ้นสุดเวลาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษายังไม่อัปโหลดไฟล์ใบแสดงผล
การเรียน ที่มีวันจบการศึกษา จะถือว่าการรายงานตัวเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ และหากปรากฏในภายหลัง
ว่าผู้ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหากตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ใช้ในการสมัคร
เป็นเท็จจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และจะถูกถอนสถานภาพการเป็น
นักศึกษาทันที ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี