

การจดทะเบียนหอพักสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

รายละเอียดการจดทะเบียนหอพัก

1. เปิดจดทะเบียน วันที่ 7-10 เมษายน 2569 (เปิดระบบเวลา 09.30 น. และสิ้นสุดเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้าย) และชำระเงินค่าจดทะเบียน วันที่ 7-15 เมษายน 2569
2. บันทึกประวัติส่วนตัวผ่านระบบบริหารจัดการหอพัก วันที่ 7 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

<http://misbase.sut.ac.th/dormitory>

3. นักศึกษาเลือกห้องพักร่วมเพื่อนร่วมห้อง ผ่านระบบบริหารจัดการหอพัก

- นักศึกษาหญิง วันที่ 25 พฤษภาคม 2569
- นักศึกษาชาย วันที่ 26 พฤษภาคม 2569

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้เลือกห้องพักทั้งชายและหญิง ที่ปรึกษาหอพักจะเป็นคนจัดห้องพักให้

4. ผลการเลือกห้องพัก สามารถเข้าไปตรวจสอบรายชื่อห้องและเพื่อนร่วมห้องได้

ในระบบบริหารจัดการหอพัก โดยเลือกเมนูรายชื่อผู้เข้าพักที่ <http://misbase.sut.ac.th/dormitory>

วิธีการจดทะเบียนหอพัก

1. นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผล (www.reg.sut.ac.th)

The screenshot shows the website interface for the registration system. The main content area displays the title "ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา" (Student Registration and Evaluation System) and the university name "ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี". There are navigation tabs for "ศูนย์บริการการศึกษา", "บัณฑิตเข้าศึกษา", and "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี". A sidebar menu on the left contains various options, with "Print Friendly" and language selection buttons (THAI, ENGLISH) highlighted with a red circle. The main content area features a section titled "นักศึกษาสามารถทำการยื่นคำร้อง Online ผ่านระบบทะเบียนและประเมินผล" (Students can submit online requests through the registration and evaluation system), followed by instructions and a list of announcements.

ข่าวประกาศ

นักศึกษาสามารถทำการยื่นคำร้อง Online ผ่านระบบทะเบียนและประเมินผล
โดยไม่ต้องนำใบคำร้องมายื่นที่ฝ่ายทะเบียนฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการให้
โดยจะดำเนินการให้ภายใน 3 วันทำการ
1) ลงทะเบียนเพิ่มเปลี่ยนกลุ่ม (กรณีกลุ่มเต็ม) 2) ลงทะเบียนรับเกินหน่วยกิตที่กำหนด
3) การถอนรายวิชา Online (ตัด W) [=คลิกเพื่ออ่านรายละเอียดเพิ่มเติม=]

สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษาและผู้ประสงค์จะขอสมัครทางราชการ ให้ Log in เข้าสู่ระบบ
เลือกเมนู ของเอกสาร Online - สอบตามการขอเอกสาร โทร. 044-223-028

ประกาศเรื่อง

1. ประกาศ มข. เรื่อง ปรับเปลี่ยนการจัดทำแผนการสอน และตรวจสอบผลการเรียนไม่ปกติ
1. เปลี่ยนการสอบประจำภาคเรียน "วันจันทร์ที่ 28 มิ.ย. 64 ถึงวันเสาร์ที่ 7 ก.ค. 64" เป็น "วันจันทร์ที่ 28 มิ.ย. 64 ถึงวันเสาร์ที่ 10 ก.ค. 64"
2. เปลี่ยนแปลงกำหนดลงทะเบียนและรับโอนหน่วยกิตจากเดิม "วันพฤหัสบดีที่ 15 ก.ค. 64" เป็น "วันอังคารที่ 20 ก.ค. 64" [อ่านข้อมูลเพิ่มเติม]
2. การขอเอกสารผลการวัดผลทางการศึกษา Online
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศูนย์บริการการศึกษาขอให้บริการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา โดยดำเนินการขอรับเอกสารทางออนไลน์ โดยทางโรงเรียนขอรับการส่งงานไปยังสำนักงานต้นสังกัดเป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศของ
มหาวิทยาลัยให้ปิดทำการได้ตามปกติ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ 044-223028 หรืออีเมล kubab@sut.ac.th
ประกาศโดย ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต โทร. 044-223028 วันประกาศ 15 มิถุนายน 2564
3. การงดเรียนข้อปฏิบัติการชั้นต้นตามมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ COVID-19 (รอบที่ 3)
การลงทะเบียนเรียนข้อปฏิบัติ ในการรับบัณฑิตตามมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ COVID-19 ทางการศึกษาที่ 3/2563 (รอบที่ 3)
ประกาศโดย ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต โทร. 044-223028 วันประกาศ 15 มิถุนายน 2564

ภาคการศึกษาที่ 1/2569

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

- ขั้นที่ 1.** เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)
- ขั้นที่ 2.** แสดงห้องพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้
- ขั้นที่ 3.** ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก
- ขั้นที่ 4.** ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้
- ขั้นที่ 5.** หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นที่ 6.** ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

ขั้นที่ 1 โปรดคลิกเลือก ห้องพักนักศึกษา และกดปุ่มเลือก เลือกห้องพัก

- S-05 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 143)
- S-03 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 157)
- S-15 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 291)
- S-01 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 176)
- S-02 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 176)
- S-06 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 150)
- S-16 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 416)
- S-04 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 145)
- S-18 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 50)

เลือกห้องพัก

4. แสดงห้องพักที่ท่านเลือก หากใช้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

ภาคการศึกษาที่ 1/2569

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

- ขั้นที่ 1.** เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)
- ขั้นที่ 2.** แสดงห้องพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้
- ขั้นที่ 3.** ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก
- ขั้นที่ 4.** ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคนยืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้
- ขั้นที่ 5.** หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นที่ 6.** ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

โปรดตรวจสอบการเลือกห้องพัก หากเป็นห้องพักที่ท่านเลือก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

ห้องพักที่ท่านเลือก คือ ห้องพัก S-05

ตรวจสอบข้อมูล

หอพักที่ท่านเลือก คือ : S-05

หมายเหตุ

- กดปุ่ม ยืนยันการจอง : เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง และเป็น การตรวจสอบข้อมูลหอพักที่ว่างอีกครั้ง หากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก หากบันทึกแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่องานหอพักนักศึกษา

- กดปุ่ม ยกเลิกการจอง : เพื่อยกเลิกข้อมูลการจอง

การยืนยันจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลหอพักว่างอีกครั้ง โปรดตรวจสอบข้อมูลการจองที่เมนู ตรวจสอบห้องพัก

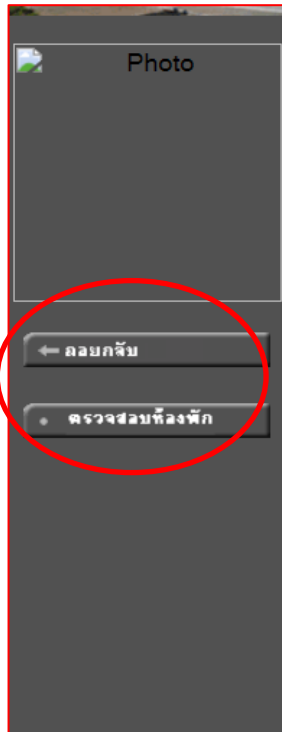
ยืนยันการจองหอพัก

ยกเลิกการจองหอพัก

- * ต้องการจองหอพักให้เลือก “ยืนยันการจองหอพัก”
- * ต้องการยกเลิกการจองหอพักให้เลือก “ยกเลิกการจองหอพัก”

หมายเหตุ : “เมื่อยืนยันการจองหอพักแล้ว” หากต้องการยกเลิกต้องติดต่องานหอพักนักศึกษา

5. จองหอพักแล้วเข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”



ภาคการศึกษาที่ 1/2569

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ว่างในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองหอพัก

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

- ท่านจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- พิมพ์ใบชำระเงิน ที่เมนู + ผลการลงทะเบียน + ใบแจ้งยอดชำระเงิน

6. เข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก” (ห้องพักยังไม่ปรากฏ) รอเลือกห้องพักพร้อมเพื่อนร่วมห้อง ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 สำหรับนักศึกษาหญิง วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 สำหรับนักศึกษาชาย
ที่ <http://misbase.sut.ac.th/dormitory>

ห้องพักนักศึกษา

ห้องพักเป็น 0 คือ ยังไม่ได้หมายเลขห้อง

ปี	ภาค	หอพัก	ห้องพัก
2569	1	S-05	0