

การจองหอพักสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

รายละเอียดการจองหอพัก

1. เปิดจองหอพัก วันที่ 4 – 7 มิถุนายน 2569 (เปิดระบบเวลา 09.30 น. และสิ้นสุดเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้าย) และชำระเงินค่าจองหอพัก วันที่ 4 - 15 มิถุนายน 2569
2. บันทึกประวัติส่วนตัวผ่านระบบบริหารจัดการหอพัก วันที่ 4 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

<http://misbase.sut.ac.th/dormitory>

3. ที่ปรึกษาหอพักจะเป็นคนจัดห้องพักให้
4. หมายเลขห้องพัก สามารถเข้าไปตรวจสอบรายชื่อห้องและเพื่อนร่วมห้องได้

ในระบบบริหารจัดการหอพัก โดยเลือกเมนูรายชื่อผู้เข้าพักที่ <http://misbase.sut.ac.th/dormitory>

วิธีการจองหอพัก

1. นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผล (www.reg.sut.ac.th)

The screenshot shows the SUT Registrar System interface. The top navigation bar includes 'ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี' and 'ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี'. The main content area features a 'ข่าวประกาศ' (News) section with a notice about online registration for the 2025-26 academic year. The notice includes details about the registration process, including the registration fee and the deadline for registration.

2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา B69xxxx และรหัสผ่าน (รหัสผ่าน ใช้เลขบัตรประชาชน)

ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา

ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว
รหัสผ่าน

ใส่รหัสนักศึกษา
รหัสผ่าน ใส่เลขบัตรประชาชน

ส่วนเริ่มต้นศึกษา หากท่านกระทำการแทนผู้อื่นในได้รับความยินยอม ท่านมีสิทธิ์ได้รับโทษสูงสุด คือ หยุดการเรียน

Password ไม่ควรใช้โดยประจำตัวประชาชนของตนเอง และไม่ควรรหัสที่ง่าย เพราะอาจถูกผู้อื่นประหลาดได้ใช้ Password ของท่าน Login เข้าใช้งานระบบและทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ลดรายวิชา เปลี่ยนรายวิชา

ส่วนแนะนำในการตั้ง Password รหัสผ่าน

1. ความยาว ควรตั้งอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
2. ไม่ควรใช้ชื่อของตัวเองหรือชื่อคนอื่น
3. ไม่ควรตั้งชื่อ โดยไม่ หมาย ชื่อตัวเอง เบอร์โทรศัพท์ ชื่อแม่ เป็นต้น
4. ไม่ควรตั้งชื่อ ที่สามารถคาดเดาได้และมีความหมาย
5. ควรใช้ทั้ง password สลับชนิดได้ 1 เซตหนึ่งตัว
6. ไม่ควรจด password ลงในเอกสาร

3. เลือกเมนู “หอพักนักศึกษา”

ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา

ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา
นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข
++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++

ประกาศเรื่อง

1. Request to modify records history.
From the first semester of 2018(6 August 2018) onwards. Students can request revision of historical records data. The student ID, name and currency of the student and the data needs to be modified from ... to ... Send E-mail with Scan file. Send to sawet@sut.ac.th
ประกาศโดย Registrar Office วันที่ประกาศ 3 กรกฎาคม 2561
2. การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลระเบียบประวัติ
นักศึกษาสามารถแจ้งขอแก้ไขข้อมูลระเบียบประวัติที่ไม่ถูกต้อง เช่น เปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนนามสกุล, เปลี่ยนการสะกดชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ, เลขประชาชน, วัน-เดือน-ปีเกิด, จังหวัดที่เกิด, ที่อยู่ของนักศึกษา หรือที่อยู่ปัจจุบัน โดยแจ้งรหัสนักศึกษา, ชื่อ - สกุล, เบอร์มือถือ และข้อมูลติดต่อการแก้ไข จาก.....เป็น..... โดยส่ง E-mail ไปที่ sawet@sut.ac.th พร้อมแนบไฟล์ Scan เอกสารที่เสร็จเรื่อง
ประกาศโดย ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา วันที่ประกาศ 2 กรกฎาคม 2561

หอพักนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2569

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

- ขั้นที่ 1. เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)
- ขั้นที่ 2. แสดงห้องพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้
- ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก
- ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้
- ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

ขั้นที่ 1 โปรดคลิกเลือก ห้องพักนักศึกษา และกดปุ่มเลือก เลือกห้องพัก

- S-05 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 143)
- S-03 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 157)
- S-15 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 291)
- S-01 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 176)
- S-02 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 176)
- S-06 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 150)
- S-16 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 416)
- S-04 : ห้องน้ำรวม : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 145)
- S-18 : ห้องน้ำในห้องพัก : หอหญิง (ยอดคงเหลือขณะนี้ 50)

เลือกห้องพัก

4. แสดงห้องพักที่ท่านเลือก หากใช้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

ภาคการศึกษาที่ 1/2569

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

- ขั้นที่ 1. เลือกห้องพัก (จะปรากฏรายชื่อห้องพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)
- ขั้นที่ 2. แสดงห้องพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกห้องพักนี้
- ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลห้องพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่วางในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองห้องพัก
- ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลห้องพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้
- ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)
- ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

โปรดตรวจสอบการเลือกห้องพัก หากเป็นห้องพักที่ท่านเลือก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

ห้องพักที่ท่านเลือก คือ ห้องพัก S-05

ตรวจสอบข้อมูล

หอพักที่ท่านเลือก คือ : S-05

หมายเหตุ

- กดปุ่ม ยืนยันการจอง : เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง และเป็นการตรวจสอบข้อมูลหอพักที่ว่างอีกครั้ง หากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก หากบันทึกแล้วจะทำการยกเลิกต้องติดต่องานหอพักนักศึกษา

- กดปุ่ม ยกเลิกการจอง : เพื่อยกเลิกข้อมูลการจอง

การยืนยันจะเป็นการตรวจสอบข้อมูลหอพักว่างอีกครั้ง โปรดตรวจสอบข้อมูลการจองที่เมนู ตรวจสอบห้องพัก

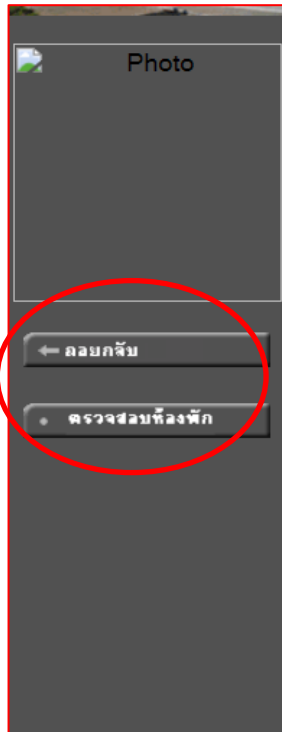
ยืนยันการจองหอพัก

ยกเลิกการจองหอพัก

- * ต้องการจองหอพักให้เลือก “ยืนยันการจองหอพัก”
- * ต้องการยกเลิกการจองหอพักให้เลือก “ยกเลิกการจองหอพัก”

หมายเหตุ : “เมื่อยืนยันการจองหอพักแล้ว” หากต้องการยกเลิกต้องติดต่องานหอพักนักศึกษา

5. จองหอพักแล้วเข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก”



ภาคการศึกษาที่ 1/2569

ขั้นตอนการจองห้องพักสำหรับนักศึกษา

ขั้นที่ 1. เลือกหอพัก (จะปรากฏรายชื่อหอพักเมื่อมีที่ว่าง ณ ขณะนั้น)

ขั้นที่ 2. แสดงหอพักที่เลือก เพื่อยืนยันว่าท่านเลือกหอพักนี้

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบข้อมูลหอพัก เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ว่างในเบื้องต้นก่อนยืนยันการจองหอพัก

ขั้นที่ 4. ยืนยันการจอง เพื่อบันทึกข้อมูลการจองหากไม่ดำเนินการข้อมูลหอพักจะไม่ถูกบันทึก และหากมีคณียืนยันก่อนการจองก่อนต้องเลือกใหม่ หมายเลขห้องพักทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดให้

ขั้นที่ 5. หากต้องการตรวจสอบห้องพักที่บันทึกข้อมูลแล้ว เลือกเมนู ตรวจสอบห้องพัก (ด้านซ้ายมือ)

ขั้นที่ 6. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน (พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน จ่ายเงินกับสถาบันการเงินตามใบแจ้งยอด ที่เมนู ผลการลงทะเบียน ใบแจ้งยอดชำระเงิน)

- ท่านจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เมนู ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- พิมพ์ใบชำระเงิน ที่เมนู + ผลการลงทะเบียน + ใบแจ้งยอดชำระเงิน

6. เข้าเมนู “ตรวจสอบห้องพัก” ได้ที่ลิงค์ <http://misbase.sut.ac.th/dormitory>

ห้องพักนักศึกษา

ห้องพักเป็น 0 คือ ยังไม่ได้หมายเลขห้อง

ปี	ภาค	หอพัก	ห้องพัก
2569	1	S-05	0