



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569  
รอบ 1 Portfolio (ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2)

- กำหนดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระหว่างวันที่ 17 – 22 มีนาคม 2569
- เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว คือ
  - ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1/Transcript) ฉบับจริง ที่จบการศึกษาแล้ว หน้า - หลัง รวมเป็น 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2.50 MB (ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีเป็นชาวต่างชาติ แนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ด้วย
- ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
  - 3.1 ตรวจสอบเลขประจำตัวนักศึกษาตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป ที่ <http://sutgateway.sut.ac.th>
  - 3.2 เข้าสู่ระบบรายงานตัวฯ ที่ <http://reg.sut.ac.th> ระบบทะเบียนและประเมินผล และดำเนินการดังนี้
    1. กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 8 ตัวท้าย) เพื่อเข้าสู่ระบบ
    2. เลือกเมนู ขึ้นตอนนักศึกษาใหม่ ดำเนินการดังนี้
      - 1) บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ ต้องกรอกข้อมูลตนเอง และกดยืนยันข้อมูลให้ครบทั้ง 3 ส่วน
      - 2) อัปโหลดไฟล์ ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1/Transcript) ฉบับจริง เข้าสู่ระบบ รายละเอียดดังนี้
        - ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1/Transcript) กรณีเป็นชาวต่างชาติแนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
        - ใบแสดงผลการเรียนต้องมีวันจบการศึกษา มีตราประทับโรงเรียน/สถาบัน และผู้อำนวยการฯ/นายทะเบียน ลงนาม เป็นสำคัญ
        - วันที่จบการศึกษาในใบแสดงผลการเรียน ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย
      - 3) กรณีที่ยังไม่มีใบแสดงผลการเรียน เช่น ยังไม่ได้รับจากโรงเรียน/สถาบัน/ยังไม่มีวันจบการศึกษา ดำเนินการดังนี้
        - แจ้งวันที่จะส่งเอกสาร และส่งไฟล์ฉบับล่าสุดที่มี เช่น ได้รับเอกสารวันที่ 30 เมษายน 2569 ให้ลงในระบบ เป็น 30/04/2569 เป็นต้น (ในระบบ คลิกที่ช่องนี้  บันทึก/แก้ไข)
        - 4) เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารใบแสดงผลการเรียนฉบับจริง จากโรงเรียน/สถาบัน ให้อัปโหลดไฟล์ที่ระบบเดิม
        - 5) นักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูล ในภายหลังได้
    - 3.3 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการส่งเอกสารที่สถานะการ อัปโหลดไฟล์ ว่าข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่
    - 3.4 การรายงานตัวฯ (บันทึกทะเบียนประวัติฯ/ส่งไฟล์ใบแสดงผลการเรียน) ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน
  4. หากเปิดภาคเรียนแล้วยังไม่ส่งไฟล์ใบแสดงผลการเรียน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ 044223014 เพื่อยื่นคำร้องขอส่งเอกสารล่าช้า  
เมื่อสิ้นสุดเวลาการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษายังไม่อัปโหลดไฟล์ใบแสดงผลการเรียน ที่มีวันจบการศึกษา จะถือว่าการรายงานตัวเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ และหากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหากตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเหตุจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และจะถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา