



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับสมัครนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ให้นักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

1. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท ระหว่างวันที่ 12 - 15 มิถุนายน 2569 ที่สถาบันการเงินตามใบยอดแจ้งชำระเงิน หากไม่ชำระเงินดังกล่าวถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าศึกษา
2. ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายรายวิชา 400 บาท ต่อ 1 หน่วยกิต ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่สถาบันการเงินตามใบแจ้งยอดชำระเงิน
3. รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และ Upload file เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ Online ด้วยรหัสนักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ 12 - 15 มิถุนายน 2569 ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th> (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)
4. ตรวจสอบผลการโอนย้ายรายวิชา ได้ที่ <http://reg.sut.ac.th> เมนูผลการศึกษา
5. ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ วันที่ 24 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 - 10.00 น. ณ ห้อง DIGITAL TECH LAB 6 - 7 (นักศึกษาที่โอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต้องเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ)
6. ลงทะเบียนเรียนทาง Internet เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
7. กิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
สำหรับนักศึกษาขอลงทะเบียนเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry) ระดับปริญญาตรี  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

1. กำหนดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระหว่างวันที่ 12 – 15 มิถุนายน 2569
2. ตรวจสอบเลขประจำตัวนักศึกษา ที่เว็บ <http://sutgateway.sut.ac.th>
3. เข้าสู่ระบบรายงานตัวฯ ที่เว็บ <http://reg.sut.ac.th> ระบบทะเบียนและประเมินผล และดำเนินการ ดังนี้
  - 3.1 กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก) เพื่อเข้าสู่ระบบ
  - 3.2 เลือกเมนู ขึ้นตอนนักศึกษาใหม่ บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ให้ครบสมบูรณ์ กดยืนยันข้อมูลให้ครบทั้ง 3 ส่วน จึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
  - 3.3 Upload file เอกสารรายงานตัวฯ ให้สแกนรวมกัน เป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2.50 MB
    - 3.3.1 ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1/Transcript) ต้องสแกนจากฉบับจริงเท่านั้น มีวันสำเร็จการศึกษา ตราประทับของโรงเรียน/สถาบัน และผู้อำนวยการ/นายทะเบียนลงนามเป็นสำคัญ (ต้องแสดงให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)
    - 3.3.2 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1/Transcript) ไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสมัครของมหาวิทยาลัย เท่านั้น
    - 3.3.3 ให้นักศึกษาเข้ามาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากพบว่ามีปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

หากสิ้นสุดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษายังไม่ Upload File เอกสารใบแสดงผลการเรียนที่มีวันสำเร็จการศึกษา จะถือว่าการรายงานตัวเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หรือหากตรวจสอบพบว่าส่งหลักฐานเอกสารรายงานตัวอันเป็นเท็จ จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และจะถูกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันที ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวให้ชัดเจน  
หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม : ฝ่ายรับนักศึกษา โทร. 044-223025