

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 2/2567

วันที่ 2 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 นางสาวนภาพร มีทรัพย์	ประธาน
2 นางสาวอรุมา สืบคำ	คณะกรรมการ
3 นางสาวภาวดี จันทร์เปียง	คณะกรรมการ
4 นางสาวนฤมล ศรีพนม	คณะกรรมการ
5 นางอรรวรรณ ลิ้มสกุลภัทร	คณะกรรมการ

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1 นางสาวผุสดี พยัคฆเดช	ติดภารกิจ
2 นางสาวสิรินภานถ ไต่กิ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น..

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้จะสิ้นสุดวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ตามคำสั่งศูนย์บริการการศึกษา ที่ 4/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 ให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ผลการพิจารณาเป็นดังนี้

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข จำนวน 7 ราย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ 4.1 การจัดกิจกรรม mini Cleaning Day

ประธานขอหารือ การจัดกิจกรรม Mini Cleaning Day จึงเสนอประเด็นต่าง ๆ เพื่อพิจารณาร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- 1) วันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day กำหนดเป็น วันที่ 5 กันยายน 2567
- 2) วันตรวจประเมิน 5ส กำหนดเป็นวันที่ 6 กันยายน 2567
- 3) การแต่งกายสวมเสื้อ Happy workplace กางเกงสแล็คสีดำ หรือ กระโปรงทำงาน
- 4) ถ่ายรูปร่วมกันหน้าศูนย์บริการการศึกษา เวลา 09.30 น. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บ/บอร์ดอิเล็กทรอนิกส์ มอบให้คุณสุستی พยัคฆเดช เป็นผู้ดำเนินการ
- 5) ขอความร่วมมือจากตัวแทนฝ่ายถ่ายรูปกิจกรรม 5ส ของแต่ละฝ่าย ส่งรวบรวมที่ Line กลุ่ม 5ส มอบให้คุณสุستی พยัคฆเดช เลือกรูปภาพไปประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บ/บอร์ดอิเล็กทรอนิกส์
- 6) กระดาษที่ใช้แล้ว 2 หน้า มัดด้วยเชือกฟางสีขาวนำมารวมกันที่โต๊ะบริเวณหน้าห้องรองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา และช่วยกันขนไปย้ายไปไว้ที่ใต้ห้อง 600 ที่นั่ง ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดเก็บจำหน่ายต่อไป มอบให้คุณอรอุมา สืบคำ เบิกเชือกฟางสีขาว ไว้บริการ
- 7) รับประทานอาหารร่วมกัน จัดเป็นข้าวกล่อง ขนมหวานหรือผลไม้ มอบให้คุณณฤมล ศรีพนม ดำเนินการ
- 8) แบบตรวจประเมิน 5ส และมาตรฐาน 5ส ศูนย์บริการการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- 9) ทีมผู้ตรวจประเมิน 5ส

ทีมตรวจประเมิน	ฝ่ายที่ตรวจ
<b>ทีมที่ 1</b> น.ส.นภาพร มีทรัพย์ นางอรวรรณ ลิ้มสกุลภัทร น.ส.อรอุมา สืบคำ	1. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 2. ฝ่ายตารางสอนตารางสอน 3. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ 4. ฝ่ายกิจการพิเศษ
<b>ทีมที่ 2</b> น.ส.ณฤมล ศรีพนม นางสุภาวดี จันทร์เปரியง น.ส.สุستی พยัคฆเดช น.ส.สิรินภานาถ ไต้กิกิ	1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายรับนักศึกษา 3. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 4. ผู้บริหาร

#### ข้อสังเกต

เสื่อสุท/เสื่อคลุม จะวางคลุมพนักเก้าอี้ หรือ จะแขวนก็ได้ 1 ตัวเท่านั้น ผ้าคลุมไหล่วางบนพนักเก้าอี้ไม่ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 อื่นๆ

วาระที่ 4.1 การประชุมสรุปผลการจัดกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน

กำหนดการประชุมสรุปผลการจัดกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน จะจัดช่วงก่อนสอบประจำภาค และจะมีการพิจารณาการมอบรางวัลระดับบุคคล ระดับฝ่าย ต่อไป

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.



(นางสาวนภาพร มีทรัพย์)

ประธานคณะกรรมการทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม